



МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО
ХОЗЯЙСТВА, РЕГИОНАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ МОЛДОВА



МИНИСТЕРСТВО ИНВЕСТИЦИЙ И
РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ ПОЛЬША



Solidarity Fund PL in Moldova
Centrul de Informare pentru Autoritățile Locale

СОЗЫВ ЗАЯВОК В РАМКАХ ФОНДА МАЛЫХ ПРОЕКТОВ 2018 ВЕРСИЯ – ГОРОДСКАЯ РЕВИТАЛИЗАЦИЯ

проводится Solidarity Fund PL в Молдове

ПРАВИЛА УЧАСТИЯ

Фонд малых проектов 2018 - Версия по ревитализаций городов организовано по проекту №. 309/2017 / МЗ «Поддержка Правительству Республики Молдова в реализации Национальной стратегии регионального развития Молдовы в области городской политики и городского развития», осуществляемой Министерством Инвестиций и Развития Республики Польша в партнерстве с Министерством Сельского Хозяйства, Регионального Развития и Окружающей Среды Республика Молдова и Представительством Solidarity Fund PL в Молдове. Проект со-финансируется Польской программой сотрудничества в области развития Министерства иностранных дел Республики Польша.



Примечание: Тематические приоритеты, критерии оценки, а также другие важные детали (проектный период, потенциал совместного финансирования и т. Д.) Обсуждались и консультировались с представителями городов и муниципалитетов, имеющих право на участие во время ознакомительного визита в Польшу 3-9 декабря 2017 года, с темой: городское ревитализация¹.

Аббревиатуры

ФМП – Фонд малых проектов

ОГП – Общий городской план

ПУР -- План урбанистической ревитализаций

МИР – Министерство Инвестиций и Развития Республики Польша

МРРС – Министерством Сельского Хозяйства, Регионального Развития и Окружающей Среды Республики Молдова

НПО – Неправительственная организация

МГВ – Местная государственная власть

МИГ – Местная инициативная группа

1. Фонд малых проектов – общая информация

Фонд малых проектов - это программа Представительство Фонда Solidrity Fund PL в Молдове финансируемая **Министерством Иностранных Дел Республики Польша** в рамках польской программы сотрудничества в целях развития – Польская помощь. Миссия Фонда заключается в укреплении местного развития в Молдове путем финансирования местных проектов для развития, осуществляемых местными органами власти в сотрудничестве с местными партнерами.

ФМП 2018 - версия городская ревитализация организовано по проекту №. 309/2017 / МЗ «Поддержка Правительства Республики Молдова в реализации Национальной стратегии регионального развития Молдовы 2016-2020 гг. В области городской политики и городского развития», осуществляемой Министерством инвестиций и развития Республики Польша в партнерстве с Министерством сельского хозяйства, Региональная и экологическая политика Республики Молдова и программа Представительство Фонда Solidrity Fund PL в Молдове. ФМП направлена на поддержку осуществления городской политики и ревитализаций городов (на основе польского опыта) в качестве ключевого средства стимулирования развития городских и городских районов, включая социальные, экономические, экологические, пространственные и культурные аспекты.

¹ Ознакомительный визит в Польшу: <http://www.centruinfo.org/2017/12/11/vizita-de-studiu-in-polonia-revitalizare-urbana/>

Ревитализация городов это восстановление неблагополучных городских зон, совместными усилиями муниципалитетов, гражданского общества и прочих вовлеченных местных субъектов (предприятий, учебных заведений и т. д.) и, прежде всего, самих жителей, в целях улучшения условий жизни, повышения качества окружающей среды, социального климата и укрепления местной экономики.

Проекты, выполняемые ФМП 2018 в рамках Городской Ревитализации, могут выполняться в городах участвующими по проекту №. 309/2017 / МЗ (а именно , Бельцы, Бричень, Кагул, Кэушень, Чадыр-Лунга, Чимишлия, Комрат, Единец, Яловень, Окница, Орхей, Сорока, Стрэшень, Унгень) в партнерстве с одним или несколькими местными гражданскими партнерами НПО и / или местной инициативной группы и / или неформальной группы жителей) и одним или несколькими частными партнерами, по мере возможность.

2. Субъекты, имеющие право на участие в этом созыва:

Местные органы власти следующих городов: Бельцы, Бричень, Кагул, Кэушень, Чадыр-Лунга, Чимишлия, Комрат, Единец, Яловень, Окница, Орхей, Сорока, Стрэшень, Унгень
в сотрудничестве с:

местным гражданским партнером (НПО и/или Местная инициативная группа и/или неофициальная группа резидентов).

один или более партнеров из деловой сферы, по возможность.

В настоящем созыве заявители могут подать заявку на софинансирование одного проекта до 80% от общего бюджета проекта.

- Города с населением до 20 000 человек² могут запросить: до 600 000 лей
- Города с населением более 20 000 человек могут запросить: до 900 000 лей

Общий бюджет ФМП 2018 - городская версии, составляет 4.000.000 лей.

Продолжительность проекта не может превышать **8 месяцев.**

Проекты должны быть реализованы до **1 марта 2018 года.**

3. Порядок подачи заявок

Бланк заявки на проект должен быть отправлен по электронной почте на SPF@centruinfo.org не позднее 18:00 **1 марта 2018** года и должен содержать:

- *заполненную заявку - в соответствии с шаблоном (в формате doc);*
- *выполненный бюджет - согласно шаблону (в формате xls);*
- *партнерское соглашение с четко разделенными задачами между партнерами, подписанное заявителем и партнерами (гражданский партнер / деловой партнер по мере возможность)- в соответствии с шаблоном (в формате PDF).*

² Согласно данным переписи населения и жилищного фонда 2014 года :

<http://recensamant.statistica.md/ro/dissemination/person/d77c703536718b95308130ff2e5cf9ee>

Допускается только разборчивая скан-копия партнерского соглашения (в соответствии с шаблоном).

Каждый заявитель получит подтверждение предъявления заявки и ее идентификационный номер по электронной почте.

4. Крайний срок подачи заявок:

Крайний срок подачи заявок на участие в созыве - 18:00, 1 марта 2018 года.

ПРИМЕЧАНИЕ: Бумажной копии заявки или приложений не требуется!

5. Средства будут предложены только для проектов, отвечающих всем нижеприведенным условиям:

- Проект осуществляется лицом, имеющим право на участие в созыве (см. Пункт 2);
- В проект вовлечен хотя бы один **гражданский партнер** (НПО и/или Местная инициативная группа и/или неофициальная группа резидентов) и по крайней мере одного партнера из сферы бизнеса, по мере возможности на основе партнерского соглашения, подписанного между всеми партнерами проекта, регулирующего сферу обязанностей каждого партнера, участвующего в проекте;
- Состоит из **мягких** (семинары, совещания, тренинги, общественные слушания и т. д.) и **жестких компонентов** (ремонтные работы, закупки), с адекватным балансом между действиями;
- Включает механизмы **участия** гражданского общества;
- Включают подход по обмену опытом и передачу знаний между партнерами и другими заинтересованными сторонами;
- Осуществляется в деградированных городских районах;

(деградированная городская территория - это район / улица / регион / часть города, которая находится в состоянии сложной деградации со следующих точек зрения: *социальный* - высокий уровень безработицы, социально уязвимые семьи, феномен миграции среди граждан в этом районе, наличие вредных привычек, низкий уровень образования, отсутствие духа и гражданского участия, высокий уровень бедности, отсутствие интереса к общественной жизни города и т. д.);

техническая / инфраструктура - плохие подъездные пути или их отсутствие, старые неотремонтированные здания, необустроенные пространства, заброшенные промышленные районы, необжитые жилые дома и т. д.;

экономический - низкий уровень предпринимательской деятельности, отсутствие экономической инфраструктуры, отсутствие инвестиций в этот район и т. д.;

окружающая среда - несоблюдение экологических стандартов и стандартов, отсутствие зеленых зон или ограниченный / трудный доступ к паркам, высокий уровень загрязнения, плохие экологические условия, влияющие на жизнь и здоровье населения и т. д.;

пространственно-функциональный - проблемы урбанизма и пространственного планирования, отсутствие или низкий уровень доступа к государственным услугам, некачественные услуги и т. д.).

- Направлен на решение одного из следующих **тематических приоритетов**:

I. Восстановление социально-культурной сферы в городских районах

- Модернизация образования в неблагополучных городских районах и привлечение молодежи
(например: обновление учебных заведений, может включать мелкомасштабную реконструкцию и компонент обмена опытом, развитие местных инициативных групп и неформальных групп молодежи, с целью реализации инициатив/проектов по обновлению городов, в рамках учений по составлению бюджетов, гражданское образование, включая поощрение волонтерства, студенческих советов и т. д.).
- Инициативы, направленные на социальную ревитализацию неблагополучных городских районов (например: инициативы по социальному участию и инициативы в области местной идентичности, при активном участии и вовлеченности граждан, могут также включать в себя деятельность по строительству / реконструкции мелкомасштабной инфраструктуры, при участии целевых групп (например: консультации с жителями, клубы интересов, опрос лиц с инвалидностью и т. д.);
 - o обновление спортивной сферы и сферы здравоохранения, при активном участии целевой группы (например: консультации с членами спортивных клубов, спортивными ассоциациями, медицинскими центрами, консультации жителей, опросы лиц с инвалидностью и т. д.), могут также включать в себя строительство/реконструкцию в качестве мелкомасштабного обновления; обмен оснащением и спортивными состязаниями, социальные клубы и общественные центры и т.д.);
- Инициативы, направленные на культурную ревитализацию неблагополучных городских районов Организация выставок и продвижение культурной специфики области (такие как: деятельность по реабилитации культуры, клубы интересов, фестивали и культурные мероприятия, при активном участии целевых групп (например: консультации с представителями культуры, клубы интересов, опросы лиц с инвалидностью и т. д.) и могут включать в себя мелкомасштабные ремонтные работы;
 - o Оснащение и культурный обмен; восстановление исторических и архитектурных памятников, представляющих общественный интерес, и т.д.

II. Восстановление экономической сферы в городских районах

- Поддержка развития местной бизнес-инфраструктуры и реабилитации физической инфраструктуры (например: инициативы, направленные на создание новых услуг/или развитие существующих услуг и производства в неблагополучных городских районах, включая открытие новых рабочих мест (которые будут описаны в заявке);
 - поддержка стартапов и новых и/или малых субъектов бизнеса, включая развитие бизнес-инкубаторов, городских рынков, логистической инфраструктуры;
 - наращивание потенциала местных предпринимателей, в том числе обмен опытом;
 - развитие и продвижение местного бренда;
 - реконструкция и/или строительство мелкомасштабной инфраструктуры с целью поддержки экономического развития в целевом районе и т. д.).
- Поддержка инициатив в области социального предпринимательства

(например: поддержка бизнес-инициатив, направленных на преодоление бедности в городских районах, или на решение одной или нескольких проблем, таких как образование, здравоохранение, доступ к технологиям и окружающая среда и т. д.);

- **Повышение привлекательности бизнес-инвестиций** (например: поддержка совместной разработки инвестиций в новые месторождения и заброшенные земли предлагает помощь в разработке баз данных для буровых месторождений, стимулирование, может включать мелкомасштабную инфраструктуру и/или строительство/ремонт объектов;
 - национальные / международные бизнес-форумы;
 - деятельность B2B;
 - поддержка инициатив государственного и частного партнерства;
- **Деятельность, направленная на повышение привлекательности туризма**, может включать мелкомасштабный ремонт и/или оснащение объекта(ов) туризма и/или логистики.

III. Пространственное обновление (модернизация и обновление городских общественных пространств)

- **Социальные мероприятия в деградированных городских районах** (например: публичные мероприятия, фестивали, спортивные соревнования и т. д.)
- **Реконструкция/модернизация общественных пространств с высокой плотностью использования** (например: восстановление парка в неблагополучном городском районе, реконструкция площади в неблагополучном городском районе и т. д.);
- **Реконструкция/модернизация удаленных городских районов** (например: восстановление инфраструктуры удаленных районов, организация игровой площадки, спортивной площадки, площади, зоны отдыха и т. д.).

6. Ограничения в отношении количества поданных заявок:

Каждая организация, имеющая право участвовать в созыве, **может подать только одну заявку.**

7. Формальные условия:

Проекты, которые **не** соответствуют хотя бы одному из следующих формальных условий, не будут оцениваться на основе содержания:

- Заявка подается до истечения крайнего срока (см. пункт 4);
- Заявка подается субъектам, имеющими право участвовать в созыве (см. пункт 2);
- Заявка заполняется (все поля формы заявки, бюджет, заявление заполняются) в соответствии с шаблонами, прилагаемыми в качестве Приложения к Правилам созыва;
- Заявка подается соответствующими субъектами, в сотрудничестве с гражданским партнером (см. Пункт 5);
- Заявитель подал одну заявку (см. Пункт 6);
- Заявка, в которой продолжительность проекта не превышает 8 месяцев;
- Заявка, согласно которой проект будет осуществлен до 30 ноября 2018 года;
- Заявка, в которой административные расходы составляют до 10% бюджета проекта (см. Пункт 9);

- Заявка, в которой есть **финансовый** вклад в размере не менее **20%** бюджета проекта (см. Пункт 9);
- Заявка, в которой запрашиваемые фонды для проекта не превышают допустимый (см. Пункт 2);
- Заявка соответствует по крайней мере одному из приоритетов, указанных в пункте 5;
- Заявка на проект четко идентифицировала выявленную деградированную городскую зону, а также, запланированные мероприятия реализуются в этой области.

8. Основные критерии оценки заявки проекта:

- **Соблюдение Принципов Ревитализаций (20 баллов)**
 - Вовлекает хотя бы одного гражданского партнера в проект;
 - Предполагает баланс между мягкими и жесткими компонентами;
 - Включить механизмы участия граждан;
 - Включает в себя подход по обмену опытом и передачу знаний между партнерами и другими заинтересованными сторонами;
 - Описание и обоснование выбора деградированных городских районов;
 - Четко запланированные мероприятия для реализации именно в идентифицированных деградированных городских районах.
- **Соответствие (15 баллов)**
 - Соответствие запланированных мероприятий потребностям получателей, отраженное в ходе консультаций с сообществом;
 - Соответствие местным стратегиям и программам развития;
 - Соответствие пространственных организационных мероприятий Генеральному плану города (если таковой существует);
- **Бюджет и экономическая эффективность (15 баллов):**
 - Реалистичные и обоснованные издержки (все статьи затрат оправданы);
 - Соотношение затрат проекта и результатов, обоснованность и рациональность отдельных статей расходов;
 - Собственный финансовый и натуральный вклад;
 - Предлагаемые расходы необходимы для осуществления деятельности по проекту;
 - Справедливость и рациональность финансового планирования; четко и честно выстроены в бюджете (удельные ставки, используемые при расчете затрат, учитывают реалии рынка; оценка рабочей нагрузки и конкретных задач существенно не отличается от рыночных стандартов);
 - Степень детализации, прозрачности и правильности бюджета;
 - Уровень управления расходами оправдан в контексте специфики и продолжительности проекта.
- **Инновации и добавленная стоимость (15 баллов):**
 - Инновационный подход к решению локальных задач;

- Инновация идеи проекта повысит социально-экономические последствия на местном и на муниципальном уровнях (описано и аргументировано);
 - Решение проблем, важных для муниципалитета (помимо названных в приоритетах): нищета, безработица, равные возможности для полов и уязвимых сообществ, новые технологии, энергоэффективность, возобновляемые источники энергии, охрана окружающей среды, существенное повышение городской привлекательности (изображение), специальное планирование, гражданское участие;
 - Пилотирование новых подходов к решению местных проблем для выработки систематических решений.
- **Устойчивость (10 баллов):**
 - Вклад проекта в устойчивые изменения на местном и муниципальном уровнях;
 - Условия для поддержания результатов проекта;
 - Условия для воспроизведения результатов проекта после завершения проекта на городском уровне;
 - Возможность применения предлагаемых решений другими подразделениями местного самоуправления (воспроизводимость/ роль модели).
- **Реализуемость (10 баллов)**
 - Существенное социальное воздействие на городском и / или районном уровне;
 - Отбор запланированных мероприятий, средств и методов, с учетом результатов и задач проекта, реальная возможность осуществления проекта в соответствии с предполагаемым графиком;
 - Опыт реализации проектов из внешних средств финансирования.
- **Сотрудничество с партнерами и гражданское вовлечение (10 баллов):**
 - Выбор партнера (партнеров) и его/их реальное участие в планировании, внедрении и оценке проекта;
 - Проект вовлекает более одного партнера - МПВ/гражданского партнера и/или субъектов предпринимательства, местный(е)/региональный(е) научный(е) и исследовательский(е) институт(ы);
 - Предлагаемые методы и инструменты участия являются эффективными и актуальными, в контексте активного вовлечения граждан и других целевых групп;
 - Выбор вышеперечисленных инструментов был должным образом обоснован и полностью оправдан в контексте их высокой эффективности в осуществлении индивидуальных мер;
 - Участие сообщества в проекте реально учитывается на этапах разработки и реализации проекта.
- **Разумное и эффективное управление (5 баллов):**
 - Четко описана роль и обязанности заявителя и партнера(ов), участвующих в проекте;

- Опыт, организационная структура проектной группы, правильно описанные обязанности в группе;
- План коммуникации между партнерами;
- Описание осуществляемых мероприятий и путей принятия решений гарантирует, что управление и реализация проекта будут осуществляться надлежащим образом;

9. Финансовые условия:

- Административные расходы должны составлять не более **10% от стоимости проекта** и учитывать расходы заявителя и партнера(ов) пропорционально их роли в проекте;
- **Затраты на управление проектом составляют административные расходы;**
- В каждой заявке должен быть указан финансовый вклад, составляющий на текущий момент **не менее 20% стоимости проекта** (любой дополнительный вклад в натуральной форме приветствуется);
- **Координатор проекта** должен быть связан с заявителем - сотрудник МГВ или лицо, работающее в государственных учреждениях (таких как школа, дом культуры, библиотека и т. д.). Он(а) может выполнять свои обязанности на основании трудового договора или мандатного соглашения, а также на основании добровольного соглашения. В случае сотрудника МГВ, координатор проекта может быть вознагражден только в том случае, если координация проекта выходит за рамки его/ее обязанностей и ответственности.
- Если координатор проекта также нанят для проекта в другом качестве (например, в качестве преподавателя, переводчика, издателя), это должно быть описано в заявке либо отдельно согласовано с Solidarity Fund PL;
- Заявитель **не может заключать субдоговор на выполнение всего проекта и/или серии мероприятий** по проекту;
- Деятельность по проекту **может включать в себя перераспределение финансирования**, если это необходимо для эффективного осуществления проекта (например, конкурс микро-грантов для жителей местности)..

В рамках созыва могут быть финансированы только расходы, необходимые для осуществления проекта.

Следующие расходы не будут финансироваться в рамках созыва, считаясь неприемлемыми:

- Расходы, произведенные за рамками периода внедрения проекта, определенными в соглашении о финансировании;
- Покупка или аренда недвижимости (*земля, здания*);
- Задолженность, расходы на обслуживание долга;
- Алкоголь, табак, наркотические вещества, оружие;
- Расходы, связанные с финансированием избирательной кампании (кампаний) и политической пропаганды;
- Расходы, компенсированные в рамках другого проекта, софинансированного из государственных средств;

- Постоянные расходы на содержание офиса (например, расходы на аренду, энергетические затраты, удаление отходов, отопление, водоснабжение и канализацию);
- Расходы на подготовку форм заявок;
- Потери на разнице валютных курсов;
- Судебные разбирательства, штрафы и судебные издержки;
- Расходы, связанные с финансированием террористических актов;
- Прочие внебюджетные расходы.

10. Приемлемые расходы подразделяются на административные и программные расходы:

Приемлемыми расходами будут считаться расходы, которые отвечают следующим условиям:

- 1) необходимы для реализации проекта;
- 2) осуществляются согласно принципу экономической эффективности, который заключается в обеспечении выполнения задач на высоком профессиональном уровне, с оптимальным использованием финансовых ресурсов;
- 3) будут понесены заявителем в течение срока, указанного в пункте 2;
- 4) будут продемонстрированы на счетах заявителя, что даст возможность их идентификации и проверки;
- 5) будут подтверждены соответствующими оригинальными документами;
- 6) будет производиться после даты подписания проектного соглашения.

Административные расходы должны относиться к реализации проекта и могут включать в себя, в частности:

- вознаграждение координатора, при необходимости также прочего административного персонала, наряду с дополнительными расходами, связанными с выполнением вышеупомянутых ролей в проекте;
- бухгалтерские услуги;
- канцелярские товары;
- банковские расходы.

Программные расходы могут включать в себя, в частности:

- расходы на персонал - вознаграждение лиц, являющихся основными участниками реализации проекта (за исключением координатора проекта или другого административного персонала), а также дополнительные расходы, связанные с выполнением вышеупомянутых ролей в проекте;
- расходы на питание и проживание;
- расходы на перевод, обучение и печать;
- расходы на транспорт и поездки, включающие стоимость билета, стоимость найма транспортного средства, стоимость топлива и парковки;
- расходы, связанные с конкретными действиями, предпринимаемыми в рамках проекта, включая покупку продуктов, оборудования, расходы на аренду конференц-залов, ремонтные работы и ремонт общественных помещений и зданий, используемых для реализации

проекта, если они находятся в деградированном районе городов, выявленным в контексте реализаций проекта;

- Все затраты, связанные с брендингом и маркировкой, требуемые донорами.

11. Описание деятельности

Проект следует разделить как минимум на два вида деятельности. Каждый вид деятельности должен иметь название, однозначно описывающее эту деятельность (например, «Два обучающих семинара по составлению бюджета с участием населения»; Составление и публикация исследования под названием «Роль государственно-частного партнерства в возрождении городов», ознакомительный визит пяти членов Молдавского городского совета). Поездка, подготовка материалов и т. д. не должны рассматриваться в качестве отдельного вида деятельности.

В описании деятельности следует включить следующую информацию:

Для эффективного процесса восстановления: проведение анализов, исследований, определение области, нуждающейся в активизации, проведение широкомасштабных общественных консультаций, планирование социальных мероприятий и, возможно, ремонт/модернизация, информационная деятельность, мониторинг реализации, описание запланированного обновления, описание запланированных основных мероприятий. Мероприятия по обновлению / строительству будут описаны на основе местных расходов.

Для учебных занятий, конференций, форумов, семинаров и других общественных мероприятий: информация об участниках, включая ожидаемое количество участников, метод набора участников, информация о преподавателях, экспертах и т. д., рамочный учебный план (предметы, методы работы) и количество учебных дней/часов.

Для публикации: название, язык, основное содержание (например, резюме, оглавление), формат, объем, количество копий, авторов, метод распространения, способ публикации (например, распечатка/pdf), общая стоимость копии (все расходы, связанные с публикацией без административных затрат на издание), возможно, редактор, переводчик и план распространения (для кого и т. д.).

Все мероприятия должны проводиться в Молдове, но они могут включать составные части, проводимые на территории других стран, например, ознакомительные поездки. Участие во всех мероприятиях должно быть бесплатным (например, участие в тренинге, организованном в рамках проекта).

12. Сотрудничество с гражданскими партнерами, при планировании и осуществлении проекта

Требуется сотрудничество с местным гражданским партнером (НПО или / и МИГ или / и местной неофициальной группой граждан) и партнер из сферы бизнеса, по мере возможности.

- В проекте должны участвовать как минимум одна НПО или/и незарегистрированная организация / Местная инициативная группа или/и неформальная группа жителей города;
- Участие партнеров в проекте **должно быть некоммерческим**. Партнер проекта не может получить прибыль от своего участия в проекте, а это значит, что **финансирование будет**

покрывать только тщательно вычисленные и необходимые затраты на участие партнера в проекте;

- Заявитель несет ответственность за выполнение проекта перед Представительством Solidarity Fund PL
- Заявитель несет ответственность за реализацию проекта и функционирование партнерства..

13. Процедура выбора заявки

Заявки оцениваются и отбираются в соответствии с «Правилами оценки и отбора заявок» Solidarity Fund PL .

Каждая поданная заявка **регируется** Представительством Solidarity Fund PL. Заявители **уведомляются по электронной почте о подаче документов**. Список зарегистрированных заявок публикуется на веб-сайте по истечении крайнего срока подачи документов.

Представители Solidarity Fund PL **исключают из процесса оценки те заявки, которые не соответствуют формальным критериям, описанным в пункте 7**. Список заявок, исключенных до этапа оценки по существу, будет опубликован на веб-сайте Solidarity Fund PL (www.centruinfo.org).

Для оценки заявок, поданных в рамках созыва, Правление Solidarity Fund PL назначает **Комитет по отбору проектов** (Комитет). Комитет:

- Состоит из не менее 3 членов, одобренных донором;
- Состоит из независимых экспертов в области градостроительства/пространственного планирования, гражданского вовлечения, регионального развития и развития бизнеса;
- Действует на основании положений беспристрастности, утвержденных Правлением Solidarity Fund PL.

Члены руководящих органов заявителя и члены их семей, работники заявителя и другие лица, остающиеся в отношениях с заявителем, которые могут привести к конфликту интересов, не могут являться членами Комитета. Члены Комитета не могут быть финансовыми бенефициарами проектов.

Комитет может включать в качестве членов Комитета или наблюдателей представителей Министерства Иностранных дел Польши или назначенных ex officio представителей Министерство Инвестиций и Развития Польши, Министерство Сельского Хозяйства, Регионального Развития и Окружающей Среды Молдовы , а также представителей государственных учреждений, институтов и организаций, а также экспертов для участия в работе Комитета в качестве советников или независимых наблюдателей.

Директор Solidarity Fund PL организует работу Комитета, возглавляющего заседания Комитета, гарантируя, чтобы все члены Комитета соблюдали правила и следили за документацией, касающейся работы Комитета.

Каждая заявка оценивается индивидуально, по крайней мере, двумя членами Комитета на основе критериев, описанных в настоящем документе. Оценка заключается в следующем:

- присвоение баллов по каждому критерию (см. пункт 8);
- предоставление комментариев к заявке;
- выдача рекомендации о принятии или отклонении заявки;
- предоставление суммы предлагаемого софинансирования.

После индивидуальных оценок членов Комитета, составляется список заявок на созыв, и упорядочивается по сумме баллов, полученных после индивидуальных оценок, осуществленных отдельными экспертами. **Заявки, получившие максимальные баллы, проходят процесс окончательной оценки** на собрании Комитета. Список организован в соответствии с полученным баллом таким образом, что общая запрошенная сумма софинансирования вдвое превышает объем средств, доступных в рамках созыва (последняя принимаемая заявка исчерпывает объединенный резерв, равный удвоенной сумме имеющихся средств). Комитет принимает решения, при условии присутствия более 50% членов Комитета. Решения принимаются на основе консенсуса, а если это не представляется возможным, то большинством голосов.

Рекомендуя финансирование заявки, Комитет имеет право предложить изменения деятельности и/или бюджета, для обеспечения соответствия правилам софинансирования проектов. Solidarity Fund PL незамедлительно уведомляет заявителей о принятых решениях по электронной почте.

14. Условия подписания Контракта финансирования проекта

Софинансирование проекта будет предложено на основе **Контракта финансирования проекта**, подписанного в Молдове между Solidarity Fund PL в Молдове и заявителем. Соглашение будет подписано, если заявитель предъявит дополнительные необходимые документы – в соответствии с шаблонами, отправленными сразу после принятия проекта:

- смету для ремонта или / и оснащения,
- заполненную анкету о влиянии на окружающую среду,
- решение местного совета о предоставлении финансового взноса, назначение лица, ответственного за процесс ревитализаций города, включая соответствующий проект и утверждение соглашения о партнерстве с партнерами по проекту,
- прочие документы, связанные с реализацией проекта, запрошенные Solidarity Fund PL.

Solidarity Fund PL оставляет за собой право на ведение переговоров по усовершенствованию заявки до подписания **Контракта финансирования проекта**. Заявитель предъявит Solidarity Fund PL усовершенствованную заявку и другие необходимые документы не позднее чем через 14 дней после проведения переговоров. Правление Solidarity Fund PL может отказать в подписании **Контракта** с заявителем, если он будет сочтен неуполномоченным (см. пункты 2 и 5).

15. Соблюдение прав человека, противодействие дискриминации и другие требования эффективного управления

- При осуществлении деятельности в рамках проекта следует уважать права человека, поддерживать гендерное равенство, противодействовать любым формам дискриминации, в частности этническим, по происхождению, религии, инвалидности, полу, деятельность должна быть направлена на улучшение социального и экономического положения женщин.
- Задачи, выполняемые в рамках проекта, должны соответствовать принципам гуманности, нейтралитета, беспристрастности и уважения независимости и достоинства человеческого существа.
- В процессе осуществления проектов следует учитывать равное отношение, вне зависимости от пола.
- Заявители и партнеры должны обеспечивать одинаковую вовлеченность женщин и мужчин в процесс принятия решений на каждом этапе реализации проекта.
- Заявители должны гарантировать принцип участия, приглашая/разрешая участие гражданина в деятельности по проекту.
- Заявители должны действовать в соответствии с законом, и все решения и виды деятельности должны соответствовать законам Республики Молдова, а также должны действовать подотчетными, прозрачными, конструктивно реагирующими, справедливыми и инклюзивными методами.

16. Экологические положения

- Задачи, выполняемые в рамках финансируемых проектов, должны обеспечивать заботу об окружающей среде и устойчивое использование природных ресурсов.
- Заявители, ответственные за реализацию проекта, обязаны отчитаться перед Solidarity Fund PL на основе Опросника о воздействии на окружающую среду обо всех видах деятельности, которые потенциально могут оказать негативное воздействие на окружающую среду и/или общественное здоровье.

17. Брендинг и маркировка

В целях соблюдения принципов Solidarity Fund PL и принципов Польской помощи, бенефициары должны использовать обозначения и логотипы Solidarity Fund PL и Польской помощи, Министерство Инвестиций и Развития Польши и Министерство Сельского Хозяйства, Регионального Развития и Окружающей Среды Молдовы на всех материалах и публикациях проекта, наряду со знаками других доноров. Если или когда бенефициары принимают решение о том, что логотипы Solidarity Fund PL или Польской помощи НЕ должны быть использованы на продукте или внешнем материале, он/она направляет на рассмотрение Solidarity Fund PL документы в письменном виде, с просьбой об исключении или отказе. Просьба должна содержать объяснение, почему логотип / обозначение не должен использоваться в публикации и/или материале. Логотипы и маркировка должны быть одинакового размера для всех партнеров и использоваться в виде баннеров, вывесок и пресс-релизов, специально разработанных для данного проекта.

18. Требования к информации

Кандидаты, ответственные за реализацию проекта, обязаны информировать о ходе и результатах проекта, в том числе, на главных страницах заявителей, ответственных за реализацию проекта, тематически связанных с проектом веб-сайтах, и в социальных медиа. Распространяемая информация/отчеты в рамках проекта должна включать в себя название доноров/программы и правила оформления, указанные в пункте 17.

19. Финансовые и бухгалтерские услуги, связанные с финансированием

Для финансовых услуг, связанных с финансированием, требуется:

- отдельный IBAN счет (казначейский счет), используемый только для целей финансирования ФМП;
- ведение всей финансовой документации в одном отдельном переплете, отдельно от другой финансовой документации, не связанной с финансированием;
- учет расходов на постоянной основе после получения финансовых документов.

Финансирование выплачивается в соответствии с индивидуально согласуемыми платежными графиками. При реализации проекта, ведении книг и администрировании средств, **заявитель** обязан соблюдать бухгалтерские положения, действующие в Республике Молдова. Учреждения, получающие финансирование, в обязательном порядке участвуют в тренинге по финансовым и бухгалтерским услугам, связанным с проектом.

20. Процедуры отчетности и контроля

Бенефициар будет обязан представлять отчеты: промежуточные, а также заключительный отчет в соответствии с **Контрактом софинансирования проекта**. Solidarity Fund PL и Министерство иностранных дел Польши уполномочены осуществлять мониторинг и оценку проекта в процессе его выполнения, включая, среди прочего, присутствие их представителей во время проведения индивидуальных мероприятий, видеоконференций, онлайн-обучения, а также созданные для проекта профили на сайтах социальных сетей. Обе эти организации также уполномочены осуществлять независимый и финансовый аудиты проекта в ходе его реализации, включая, среди прочего, детальное инспектирование финансовой и основной документации проекта в помещениях получателя.

Приложения:

К заявке прилагаются следующие документы:

1. *Шаблон формы заявки;*
2. *Шаблон бюджета;*
3. *Шаблон соглашения о партнерстве;*

Документы по оценке проекта:

4. *Документация по оценке проекта*
 - *формальная оценка*
 - *оценка содержания*

Документы по внедрению проекта ФМП

5. *Руководство по реализации и отчетности проекта ФМП;*
6. *Шаблон расписания трaнши и отчетности;*
7. *Технические характеристики и методические рекомендации по окружающей среде (в рамках реконструкции и строительных работ для ФМП);*
8. *Дополнительные правила закупок ФМП;*
9. *Шаблон проектного соглашения ФМП; (скоро будет опубликован)*
10. *Шаблон финансового отчета;*
11. *Шаблон описательного отчета.*