



# APEL DE IMPLEMENTARE A PROGRAMELOR DE REVITALIZARE URBANĂ (ANUL 2019) ÎN CADRUL FONDULUI GRANTURILOR MICI 2019

EDIȚIA – REVITALIZARE URBANĂ

implementat de Solidarity Fund PL în Moldova

## REGULI DE PARTICIPARE

*FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană este organizată în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană”, implementat de Ministerul Investițiilor și Dezvoltării Economice al Republicii Polonia în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova. Proiectul este cofinanțat din fondurile programului de cooperare poloneză pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe al Republicii Polone – Polish aid.*

**Notă:** Conceptul apelului, criteriile de evaluare precum și alte detalii importante (perioada proiectelor, capacitatea de cofinanțare etc.) au fost discutate și consultate cu reprezentanții orașelor și municipiilor eligibile în cadrul apelului, la ședința de lucru din 18.01.2019.

Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova

str. Sfatul Țării 27, of.45, mun. Chișinău, Republica Moldova | tel:+373 69757675 | [www.centruinfo.org](http://www.centruinfo.org)

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova (Solidarity Fund PL) | [www.solidarityfund.pl](http://www.solidarityfund.pl)  
codul IDNO:1013620007086



Polish aid

## Acronime

ADR – Agenția de Dezvoltare Regională

APL – Autoritate Publică Locală

CL – Consiliul Local

FGM – Fondul Granturilor Mici

GLI – Grup Local de Inițiativă

MID – Ministerul Investițiilor și Dezvoltării Economice al Poloniei

MADRM – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova

ONG – Organizație neguvernamentală

PRU – Program de Revitalizare Urbană

SFPL in MD – Solidarity Fund PL in Moldova

---

## 1. Fondul Granturilor Mici - informații cu caracter general

Fondul Granturilor Mici (FGM) este un program al Reprezentanței Fundației „**Solidarity Fund PL**” în Republica Moldova, finanțat de **Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia** în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish aid. Misiunea FGM este de a consolida dezvoltarea locală în Republica Moldova, prin cofinanțarea proiectelor de dezvoltare locală implementate de autoritățile publice locale în cooperare cu partenerii locali.

**FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană** este organizată în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană”, implementat de Ministerul Investițiilor și Dezvoltării Economice al Republicii Polonia, în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova și Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova. FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană are ca obiectiv susținerea procesului de implementare a Programelor de Revitalizare Urbană ca instrumente de politici urbane – mijloc principal de stimulare a dezvoltării urbane durabile a zonelor orașului, inclusiv aspecte sociale, economice, de mediu, spațiale și culturale.

Conform documentului „Linii directoare privind revitalizarea urbană în Republica Moldova”<sup>1</sup>, revitalizarea urbană reprezintă „un proces de eliminare dintr-o stare de criză a zonelor urbane degradate, desfășurat în mod complex, prin acțiunile integrate teritorial și desfășurate de către administrațiile locale prin parteneriate locale, regionale, naționale eficiente în baza unui program de revitalizare”. Revitalizarea urbană vizează zonele urbane defavorizate, printr-un efort de cooperare între municipalități, societatea civilă și alți actori locali (de ex. sectorul afacerilor etc.) și, mai presus de toate cu locuitorii, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, creșterea calității mediului și a climatului social și pentru consolidarea economiei locale.

---

<sup>1</sup> Linii Directoare, mai 2018, [www.madrm.gov.md](http://www.madrm.gov.md/sites/default/files/Linii%20directoare%20privind%20revitalizarea%20urban%C4%83%20C3%AEEn%20Republica%20Moldova.docx)  
<http://www.madrm.gov.md/sites/default/files/Linii%20directoare%20privind%20revitalizarea%20urban%C4%83%20C3%AEEn%20Republica%20Moldova.docx>

## 2. Entități eligibile să participe la apel și bugetul FGM

Sunt eligibile să participe la apel primăriile următoarelor orașe: **Bălți, Briceni, Cahul, Căușeni, Ceadr-Lunga, Cimișlia, Comrat, Edineț, Ialoveni, Ocnița, Orhei, Soroca, Strășeni, Ungheni.**

Entitățile eligibile pot participa la apelul curent în parteneriat cu:

- unul sau mai mulți parteneri civici locali (ONG și/sau grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori);
- unul sau mai mulți parteneri din mediul de afaceri.

În cadrul apelului, aplicanții pot solicita cofinanțare pentru o singură aplicație:

- orașele cu o populație de până la 20.000 locuitori<sup>2</sup> pot solicita: până la 700.000,00 MDL
- orașele cu o populație mai mare de 20.000 locuitori pot solicita: până la 1.100.000,00 MDL

Fiecare aplicație trebuie să precizeze contribuția financiară proprie reprezentând cel puțin echivalentul sumei solicitate în cadrul FGM 2019 (orice contribuție suplimentară financiară este apreciată).

Bugetul total al apelului FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană este până la 5.000.000,00 MDL<sup>3</sup>.

## 3. Perioada de implementare

Durata de implementare nu poate depăși 7 luni.

Termenul limită de implementare până la 30 noiembrie 2019.

## 4. Procedura de aplicare

Aplicația de finanțare trebuie transmisă prin e-mail la adresa [info@centruinfo.org](mailto:info@centruinfo.org) până la 25 martie 2019, ora 09:00, și va include:

- aplicația de finanțare completată - conform modelului (în format doc);
  - bugetul completat - conform modelului (în format xls);
  - decizia Consiliului Local privind cofinanțarea (sau scrisoarea de garanție privind cofinanțarea din partea primăriei)<sup>4</sup>
  - programul de revitalizare (inclusiv avizul ADR și decizia Consiliului Local de aprobare\*);
- \* în cazuri bine argumentate, când lipsește decizia CL de aprobare a PRU, trebuie atașată cel puțin decizia/dispoziția privind consultarea publică a PRU, iar în cazul selectării aplicației, timp de maxim 1 lună de la data stabilită pentru semnarea contractului de finanțare va fi prezentată decizia CL privind aprobarea PRU, dacă decizia CL de aprobare a PRU nu va fi prezentată în termenul stabilit, finanțarea va fi oferită următorului oraș din lista de rezervă.
- decizia/dispoziția de desemnare a persoanei responsabile de revitalizarea urbană\*;

<sup>2</sup> Legea nr. 764 din 27.01.2001 (Anexa nr.1<sup>1</sup>) privind organizarea administrativ-teritorială a Republicii Moldova  
<http://lex.justice.md/md/312874/>

<sup>3</sup> Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a ajusta bugetul total al programului FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană.

<sup>4</sup> În cazul selectării aplicației, aplicantul se obligă ca timp de maxim 1 lună de la data stabilită pentru semnarea contractului de finanțare să transmită decizia Consiliului Local privind cofinanțarea, dacă decizia CL de cofinanțare nu va fi prezentată în termenul stabilit, finanțarea va fi oferită următorului oraș din lista de rezervă.

*\* în cazul în care persoana desemnată este aceeași ca în anul 2018, poate fi prezentată decizia / dispoziția din 2018; în cazul în care este desemnată o altă persoană decât cea din 2018 este necesară decizia / dispoziția din 2019.*

- **alte documente relevante** (acorduri de parteneriat (partener/i civic și partener/i din mediul de afaceri, după caz).

Se acceptă doar versiunea scanată și vizibilă a documentelor anexate.

Fiecare aplicant va primi prin e-mail confirmarea depunerii aplicației și un număr de înregistrare.

**Notă:** Pentru intervențiile de infrastructură planificate, aplicanții trebuie să solicite în cadrul apelului, evaluarea tehnică, care va fi realizată de expertul tehnic independent asigurat de Solidarity Fund PL în Moldova în cadrul FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană.

#### 5. Termenul de depunere a aplicațiilor:

Termenul de depunere a aplicației prin e-mail este 25 martie 2019, ora 09:00.

**Notă:** *Nu este solicitată sau necesară prezentarea pe hârtie a aplicației sau anexelor!*

#### 6. Se va oferi cofinanțare doar pentru proiectele conform principiilor de Revitalizare Urbană care satisfac toate condițiile de mai jos:

- Sunt implementate de entități eligibile să participe la apelul de propuneri de proiecte (a se vedea punctul 2);
- Aplicația include atașat **Programul de revitalizare urbană** (inclusiv decizia Consiliului Local de aprobare) și **decizia / dispoziția de desemnare a persoanei responsabile de revitalizare**;
- Aplicația este **în concordanță** cu Programul de Revitalizare Urbană al orașului;
- Includ mecanisme de **participare civică**;
- Includ abordarea **schimbului de experiență și transfer de cunoștințe între parteneri și alte părți interesate**;
- Sunt implementate **în zonele de revitalizare, conform Programului de Revitalizare Urbană**;
- Conceptul aplicației prevede **soluționarea unei probleme complexe cu accent pe sfera socială**, fiind completată de una / mai multe dintre sferele: economică, de mediu, spațial-funcțională, tehnică.

#### 7. Restricții privind numărul de aplicații depuse:

Fiecare entitate eligibilă să participe la apelul **poate depune o singură aplicație**.

#### 8. Condiții formale:

Aplicațiile care **nu** întrunesc următoarele condiții formale nu vor fi evaluate pe baza conținutului:

- Aplicația de finanțare este prezentată prin email înainte de termenul limită (vezi punctul 4);

- Aplicația este depusă de o entitate eligibilă să participe la apelul curent (vezi punctul 2);
- Aplicația de finanțare este completată (toate câmpurile din aplicație, buget) conform modelelor anexate la regulamentul apelului (vezi punctul 4);
- Aplicantul a depus doar o singură aplicație de finanțare (vezi punctul 7);
- Aplicația de finanțare este depusă pentru o perioadă de implementare de până la 7 luni (vezi punctul 3);
- Aplicația de finanțare este depusă pentru o perioadă de implementare până la 30 noiembrie 2019 (vezi punctul 3);
- Costurile administrative reprezintă până la 10% din bugetul proiectului (vezi punctul 10);
- Contribuția financiară obligatorie a APL este cel puțin echivalentul sumei solicitate de la FGM, și este confirmată prin decizia CL / scrisoare de garanție din partea primăriei (vezi punctul 10);
- Fondurile solicitate nu depășesc limita eligibilă (vezi punctul 2);
- Aplicația de finanțare include anexele obligatorii: Programul de Revitalizare Urbană (inclusiv decizia Consiliului Local<sup>5</sup>); decizia / dispoziția de desemnarea a persoanei responsabile de Revitalizarea Urbană; avizul Agenției de Dezvoltare Regională privind PRU (vezi punctul 4).

#### 9. Criterii esențiale de evaluare a conținutului aplicațiilor de finanțare:

- **Conformitatea Programului de Revitalizare cu principiile revitalizării (50 puncte):**  
*Evaluarea programelor RU recepționate în cadrul FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană va fi realizată de către experții din Polonia<sup>6</sup> conform criteriilor:*
  - Compatibilitatea cu strategiile și programele de dezvoltare locală;
  - Diagnoza zonelor degradate și argumentarea selectării zonei de revitalizare;
  - Analiza aprofundată a zonei de revitalizare;
  - Viziunea și scopul de revitalizare;
  - Planificarea ideilor de proiecte;
  - Implementarea și monitorizarea programului;
  - Caracterul participativ al PRU.
- **Coerența aplicației cu PRU (10 puncte):**
  - Proiectul / proiectele indicate în aplicație sunt din cadrul PRU (5 p);
  - Aplicația conține trimiteri concrete și argumentate la PRU (5 p).
- **Compatibilitate (5 puncte):**
  - Compatibilitatea activităților planificate cu necesitățile beneficiarilor, reflectată prin consultare publică.
- **Inovație și valoare adăugată (7 puncte):**

<sup>5</sup> În cazuri bine argumentate, când lipsește decizia CL de aprobare a PRU, trebuie atașată cel puțin decizia privind consultarea publică a PRU, iar în cazul selectării aplicației, timp de maxim 1 lună de la data stabilită pentru semnarea contractului de finanțare va fi prezentată decizia CL privind aprobarea PRU, dacă decizia CL de aprobare a PRU nu va fi prezentată în termenul stabilit, finanțarea va fi oferită următorului oraș din lista de rezervă.

<sup>6</sup> Experții antrenați în proiectul nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană”.

- Abordarea inovativă pentru rezolvarea problemelor locale (3 p);
- Testarea noilor abordări de rezolvare a problemelor locale pentru a elabora soluții sistematice (2 p);
- Împărtășirea noilor abordări pentru rezolvarea problemelor locale întru dezvoltarea soluțiilor sistematice cu alți parteneri, alte orașe etc. (2 p).
- **Cooperare cu partenerii și incluziunea civică (5 puncte):**
  - Proiectul atrage parteneri – partener/i civic/i și/sau agenți economici, instituții academice sau de cercetare locale/regionale/naționale (2 p);
  - Implicarea comunității este luată în considerare în mod realist în etapele de elaborare și implementare a proiectului (3 p).
- **Gestionare prudentă și eficientă (5 puncte):**
  - Experiența, structura organizațională a echipei de management a procesului de revitalizare urbană și distribuția responsabilităților în cadrul echipei (3 p);
  - Rolul și responsabilitățile aplicantului și ale partenerilor implicați în proiect sunt clar descrise (2 p).
- **Buget și rentabilitate (10 puncte):**
  - Contribuția APL mai mare decât cea solicitată din cadrul FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană (3 p);
  - Alte surse atrase în finanțarea aplicației (1 p);
  - Demonstrarea atragerii altor surse pentru implementarea PRU, prin specificarea numărului de aplicații depuse la alte fonduri (1 p);
  - Raportul costuri-rezultate ale proiectului, caracterul justificabil și rațional al elementelor de cost (2 p);
  - Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea proiectelor PRU (1 p);
  - Bugetul este întocmit în mod clar, transparent și corect (ratele unitare folosite în calculul costurilor țin cont de realitățile pieței; estimările volumului de muncă și sarcinile de cost nu diferă semnificativ de standardele existente ale pieței) (1 p);
  - Gestionarea costurilor este justificat în contextul caracterului specific și duratei de implementare (1 p).
- **Durabilitate și fezabilitate (5 puncte):**
  - Condițiile pentru menținerea rezultatelor proiectelor programului (2 p);
  - Posibilitatea aplicării soluțiilor propuse de către alte organe ale administrației locale (replicabilitatea / rolul de model) (1 p);
  - Posibilitatea reală de desfășurare a proiectului conform graficului asumat (2 p).
- **Experiență de colaborare cu SFPL in MD (3 puncte):**
  - Procesul de implementare a activităților cofinanțate de către SFPL in MD anterior (1 p);
  - Procesul de raportare către SFPL in MD în cadrul activităților anterioare (1 p);
  - Respectarea termenilor și cerințelor SFPL in MD în cadrul colaborărilor anterioare (1 p).

## 10. Condiții financiare:

- Costurile administrative trebuie să reprezinte cel mult **10% din valoarea totală a aplicației** și să ia în considerare cheltuielile aplicantului și cota partenerilor față de rolul lor în proiect;
- **Costurile de administrare** a proiectului **reprezintă costuri administrative**;
- Fiecare aplicație trebuie să precizeze **contribuția financiară** proprie reprezentând **cel puțin echivalentul sumei solicitate în cadrul FGM 2019** (orice contribuție suplimentară financiară este apreciată);
- **Coordonatorul procesului de implementare** trebuie să aibă o relație juridică cu aplicantul - este angajat APL sau o persoană care activează într-o instituție publică (școală, casă de cultură, bibliotecă etc.). Aceasta își poate îndeplini atribuțiile pe baza unui contract de muncă, contract de mandat sau contract de prestări servicii, dar și pe baza unui acord de voluntariat. În cazul implicării unui membru al personalului APL, coordonatorul poate fi remunerat doar dacă coordonarea proiectului nu intră în atribuțiile și responsabilitățile sale. Este recomandabil ca coordonatorul procesului de implementare să fie persoana desemnată responsabilă de Revitalizarea Urbană;
- Dacă coordonatorul procesului de implementare este angajat în cadrul proiectului și într-o altă calitate (de ex. ca formator, traducător, autor de publicație), acest fapt va trebui specificat în aplicație sau va necesita o aprobare separată din partea SFPL în MD;
- Aplicantul **nu poate subcontracta realizarea întregului proiect** și/sau unei serii de activități ale proiectului;
- Activitățile proiectului **pot implica re acordarea finanțării(lor)** în cazul în care sunt strict necesare implementării eficiente a proiectului (ex. concurs de micro granturi pentru locuitorii localității/zonei).

Doar costurile necesare realizării intervențiilor de revitalizare pot fi finanțate în cadrul apelului curent.

**Următoarele costuri nu vor fi finanțate** în cadrul apelului curent, fiind considerate neeligibile:

- Costurile suportate înainte și după datele indicate în contractul de cofinanțare;
- Cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (*terenuri, clădiri*);
- Datorii, penalități, amenzi și costuri legate de litigii;
- Alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
- Cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- Cheltuieli de rambursare în alt proiect sau cofinanțate din fonduri publice;
- Costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- Costurile de completare a aplicației de finanțare;
- Pierderile aferente cursului de schimb;
- Comisioane bancare și alte costuri bancare;
- Cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste;
- Alte cheltuieli nebugetate.

## 11. Costurile eligibile sunt divizate în costuri administrative și costuri de program:

Vor fi considerate costuri eligibile cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt necesare pentru implementarea activităților;
- sunt suportate respectând principiul rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- vor fi gestionate de aplicant în perioada indicată la punctul 3;
- vor fi prezentate în conturile aplicantului pentru a putea fi identificate și verificate;
- vor fi confirmate prin documentele originale relevante;
- vor fi efectuate după data semnării contractului de finanțare.

Costurile **administrative** țin de gestionarea proiectului și pot include în special:

- remunerarea personalului antrenat în implementarea activităților, cum ar fi: coordonatorul procesului de implementare; servicii de contabilitate; alt personal administrativ, împreună cu costurile suplimentare suportate în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus în cadrul proiectului.

Costurile **de program** pot include în special:

- costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul proiectului, inclusiv cheltuieli de achiziție a produselor, echipamentelor, costuri de închiriere a sălilor de conferințe, de redecorare și renovare a spațiilor și clădirilor publice utilizate pentru implementarea activităților, atâ timp cât acestea sunt prevăzute în PRU;
- costurile de personal – remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului (exceptând coordonatorul de proiect și alt personal administrativ), împreună cu costurile suplimentare în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus în cadrul proiectului;
- costuri legate de cazare și alimentare;
- costuri de traducere, instruire și imprimare;
- costuri de călătorie/transport, inclusiv legate de bilete, închirierea mijloacelor de transport, combustibil, parcare;
- toate costurile legate de branding și marcare prevăzute de donator (în special plăci de informare).

## 12. Descrierea activităților

**Aplicația de finanțare poate cuprinde, în funcție de complexitatea proiectelor de revitalizare din PRU, unul sau mai multe proiecte de revitalizare / părți (etape) ale proiectelor de revitalizare din cadrul PRU.** Aplicația cuprinde un șir de activități. Fiecare activitate va avea un titlu, care descrie în mod neechivoc activitatea respectivă (de ex. „Două sesiuni de instruire privind bugetarea participativă”; elaborarea și publicarea studiului intitulat „Rolul parteneriatului public-privat în revitalizarea urbană”; vizită de studiu pentru cinci membri ai unui consiliu orășenesc din Moldova). De exemplu, deplasarea până la locul desfășurării instruirii, pregătirea materialelor etc. nu vor fi tratate ca activități sau sub-activități separate.



### 13. Cooperarea cu partenerii locali la etapa de planificare și realizare a activităților

**Este recomandată** cooperarea cu unul sau mai mulți **parteneri civici locali** (ONG și/sau GLI și/sau grup local informal de cetățeni) și unul sau mai mulți **parteneri din mediul de afaceri**, după caz:

1. Implicarea partenerilor în proces **va fi non-profit**. Un partener la proiect nu poate obține profit din participarea sa, adică **finanțarea va acoperi doar costurile calculate cu atenție și necesare pentru participarea la proiect a aceluși partener**;
2. Aplicantul **este responsabil pentru realizarea activităților** față de Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL”;
3. Aplicantul **poartă responsabilitate pentru implementarea activităților și funcționarea parteneriatului**.

### 14. Procedura de selectare a aplicațiilor de finanțare

Fiecare aplicație prezentată **este înregistrată** de SFPL în MD. Aplicații **sunt informați prin e-mail despre depunerea** documentelor. Lista aplicațiilor înregistrați este publicată pe site imediat după termenul de depunere a documentelor.

**Procesul de evaluare va cuprinde două etape:**

#### **Evaluarea formală**

Reprezentanții SFPL în MD vor **excluce de la procesarea ulterioară aplicațiile care nu satisfac condițiile formale descrise la punctul 8**. Lista aplicațiilor excluse de la evaluarea de conținut va fi publicată pe site-ul Solidarity Fund PL în Moldova ([www.centruinfo.org](http://www.centruinfo.org)).

#### **Evaluarea de conținut**

Pentru evaluarea de conținut a aplicațiilor depuse în cadrul apelului, Solidarity Fund PL în Moldova desemnează **Comitetul de evaluare și selecție** (Comitetul).

Comitetul:

- Este format din cel puțin 3 membri acceptați de către donator;
- Este format din experți independenți în domeniul dezvoltare urbană/amenajare spațială, angajament civic, dezvoltare regională și dezvoltarea afacerilor, din Republica Moldova și/sau din Polonia;
- Acționează pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate aprobate de Consiliul de administrație al Solidarity Fund PL.

Nu pot fi membri ai Comitetului membrii organelor de conducere ale aplicantului și membrii de familie ai acestora, angajații aplicantului și alte persoane având o relație cu aplicantul care ar putea genera un conflict de interese. Membrii Comitetului nu pot fi beneficiari financiari ai proiectelor.

Comitetul poate include, ca membri sau observatori, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei sau reprezentanți și experți ai Ministerului Investițiilor și Dezvoltării Economice al Poloniei, ai

Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova, reprezentanți ai agențiilor guvernamentale, ai unor instituții și organizații.

**Fiecare aplicație de finanțare** este evaluată separat de cel puțin doi membri ai Comitetului, pe baza criteriilor prezentate în acest document. Evaluarea constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu (vezi punctul 9);
- prezentarea unor observații/comentarii pe marginea aplicației;
- emiterea unor recomandări privind acceptarea sau respingerea sau modificarea/completarea aplicației;
- recomandarea cuantumului propus de cofinanțare.

În urma evaluării individuale efectuate de membrii Comitetului, este întocmită lista aplicațiilor pentru apelul curent, ordonată în funcție de punctajul total primit după evaluările individuale efectuate de către experți. Aplicațiile de finanțare care primesc punctajul maxim se califică pentru procesul de evaluare finală la ședința Comitetului. Comitetul ia decizii cu condiția ca peste jumătate din membrii săi să fie prezenți. Deciziile se iau prin consens, iar dacă nu este posibil, cu majoritate de voturi.

Atunci când recomandă finanțarea unei aplicații, Comitetul are dreptul să sugereze modificări ale activităților și/sau bugetului pentru a se asigura respectarea regulilor de cofinanțare a proiectelor. SFPL în MD anunță aplicanții, prin e-mail, despre deciziile luate.

## 15. Condițiile de contractare și finanțare

Cofinanțarea aplicației va fi oferită în baza unui Contract de finanțare semnat între Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Republica Moldova și aplicant. Contractul va fi semnat dacă aplicantul prezintă documentele necesare:

- chestionar completat privind impactul asupra mediului (conform modelului furnizat);
- decizia Consiliului Local privind acordarea contribuției financiare;
- decizia Consiliului Local privind aprobarea PRU, dacă lipsea la momentul depunerii;
- alte documente aferente implementării proiectului, solicitate de SFPL în MD.

Solidarity Fund PL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea aplicației înainte de semnarea Contractului de cofinanțare. Ca urmare a negocierilor, aplicantul va furniza Fundației aplicația îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare în termeni rezonabili. Solidarity Fund PL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului cu un aplicant care nu satisface cerințele de contractare și finanțare.

## 16. Respectarea drepturilor omului, combaterea discriminării și alte cerințe de bună guvernare

- Activitățile efectuate în cadrul aplicației trebuie să respecte drepturile omului, să susțină egalitatea de gen, să combată orice forme de discriminare, în special pe motiv de origine etnică, religie, dizabilitate, gen, și va urmări emanciparea socială și economică a femeilor.
- Sarcinile din cadrul proiectului trebuie efectuate în conformitate cu principiile umanității, neutralității, imparțialității și respectând independența și demnitatea ființei umane.
- Activitățile implementate trebuie să țină cont de egalitatea de tratament pentru genuri.

- Aplicații și partenerii trebuie să asigure implicarea egală a femeilor și bărbaților în procesul decizional la fiecare etapă de implementare a activităților.
- Aplicații trebuie să asigure respectarea principiului participativ, stimulând/permîtând participarea cetățenilor la activitățile de revitalizare urbană.
- Aplicații trebuie să asigure respectarea procesului de colectare, prelucrare și stocare a datelor cu caracter personal în cadrul proiectului, conform legislației Republicii Moldova.
- Aplicații trebuie să acționeze în baza legii, respectând legislația Republicii Moldova în toate deciziile și activitățile, și într-un mod responsabil, transparent, receptiv, echitabil și incluziv.

### 17. Protecția mediului înconjurător

- Activitățile realizate în cadrul activităților cofinanțate trebuie să asigure protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale.
- Aplicații responsabili pentru implementarea proiectului sunt obligați să raporteze Fundației, pe baza chestionarului de impact asupra mediului, toate activitățile care ar putea avea un impact negativ asupra mediului și/sau sănătății publice.

### 18. Branding și marcare

Conform liniilor directoare ale Fundației „Solidarity Fund PL” și „Polish Aid”, pe toate materialele și publicațiile de program beneficiarii vor utiliza identitatea și logo-urile Fundației „Solidarity Fund PL”, „Polish Aid”, Ministerul Investițiilor și Dezvoltării Economice al Poloniei și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova, alături de autocolante ale altor donatori (dacă este cazul). Logo-urile și marcasele vor avea aceeași dimensiune pentru toți partenerii și vor fi aplicate pe bannere, comunicate de presă și panouri informative create special pentru aceste activități de revitalizare urbană.

### 19. Cerințe de informare

Aplicații responsabili pentru implementarea activităților sunt obligați să informeze despre parcursul și rezultatele proiectului, pe paginile de start ale site-urilor lor, pe site-uri conectate tematic la proiect și pe rețelele de socializare, printre altele. Vor fi publicate cel puțin 2 materiale pe lună: postări pe rețele de socializare; știri; articole etc. Informațiile/rapoartele difuzate în cadrul proiectului vor include numele donatorului/programului și regulile de branding specificate la punctul 18.

### 20. Cerințe financiare și contabile aferente finanțării

Serviciile financiare aferente finanțării vor necesita:

- un cont IBAN separat de venituri și cheltuieli (cont trezoreria) utilizat în scopul finanțării FGM 2019;
- păstrarea întregii documentații financiare într-un dosar separat de alte documente financiare care nu au legătură cu finanțarea;

- Înregistrarea continuă a cheltuielilor la primirea documentelor financiare.

Finanțarea este achitată în conformitate cu graficele de plată convenite în mod individual. În implementarea activităților, contabilitatea și administrarea fondurilor, aplicantul este obligat să respecte dispozițiile contabile valabile în Republica Moldova. Entitățile care beneficiază de finanțare sunt obligate să participe la o instruire privind serviciile financiare și contabile aferente proiectului.

## 21. Proceduri de raportare și control

**Beneficiarul va fi obligat** să prezinte rapoarte: un raport intermediar și raportul final, conform Contractului de finanțare. „Solidarity Fund PL” și Ministerul Afacerilor Externe al Poloniei sunt autorizați să monitorizeze și să evalueze proiectul în timp ce acesta este realizat, inclusiv, și nu doar, prin prezența reprezentanților lor la luarea unor măsuri individuale, la video-conferințe, la instruirii online, la profilurile create pentru proiect pe rețelele de socializare. De asemenea, aceste două entități sunt autorizate să efectueze audituri de fond și financiare ale proiectului în curs de desfășurare, inclusiv, și nu doar prin inspecții amănunțite ale documentației financiare și de fond a proiectului la sediul beneficiarului.

Anexe:

Următoarele documente sunt anexate la anunțul apelului:

1. Modelul formularului aplicației de finanțare;
2. Modelul bugetului;

Documente privind evaluarea proiectelor:

3. Fișe de evaluare a proiectelor în cadrul FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană:
  - Evaluare formală
  - Evaluarea conținutului

Documentație de implementare a proiectului FGM 2019 – ediția Revitalizare Urbană:

4. Ghid de implementare a proiectului și raportare financiară;
5. Model al graficului tranșelor și rapoartelor;
6. Regulament privind specificații tehnice și de mediu (pentru activități de renovare și construcție în cadrul FGM);
7. Reguli adiționale privind achiziții publice;
8. Modelul contractului de finanțare în cadrul FGM;
9. Model al raportului financiar;
10. Model al raportului narativ.