

**Condiții obligatorii a contractului de achiziții publice pentru autoritățile contractante finanțate de  
Reprezentanța „FSM” în Republica Moldova**

În baza contractului asigurat de Reprezentanța „FSM” în Republica Moldova Autoritățile Contractante beneficiare se obligă:

1. Să includă obligatoriu în componența grupului de lucru reprezentanții din cadrul Reprezentanței „FSM”, în cazul în care a fost depusă o cerere în acest sens cu două zile până la data limită de depunere a ofertelor, cu drept de vot consultativ sau dreptul la opinie separată, care se expune în actul deliberativ al grupului de lucru respectiv.
2. Să asigure principiul Transparența achizițiilor publice prin publicarea obligatorie a *planului anual de achiziții* pe pagina oficială a instituției.
3. Să întocmească *anunțul de intenție*, care va fi publicat în mod obligatoriu, cel puțin, pe pagina oficială a Agenției Achiziții Publice, indiferent de valoarea estimată a contractului.
4. Să publice obligatoriu *anunțul de participare/invitația de participare* în Buletinul Achizițiilor Publice și în alte mijloace de informare în masă locale și/sau naționale indiferent de valoarea estimată a contractului.
5. *Documentația de atribuire (inclusive caietul de sarcini)*, conform Hotărârii Guvernului nr. 667/2016, va fi publicată obligatoriu pe pagina web a Reprezentanței FSM ([www.centruinfo.org](http://www.centruinfo.org)) și a Autorității contractante.
6. Specificațiile tehnice trebuie să permită accesul liber și egal la procedura de atribuire și nu trebuie să conțină elemente care să aibă ca efect introducerea unor obstacole nejustificate de natură să restrângă concurența.
7. Să asigure orice modalitate de comunicare pe parcursul aplicării procedurii de achiziție (de exemplu: prin poștă, prin fax, pe cale electronică, prin telefon, etc) să nu limiteze accesul operatorilor economici la procedura de achiziții publice.
8. Să remită Agenției Achiziții Publice informația cu privire la finalizarea procedurii de achiziție publice, pentru publicarea *anunțului de atribuire*.
9. Să asigure transparența procedurii de achiziție publică și după atribuirea contractelor prin *monitorizarea executării* acestora. Respectiv, grupul de lucru este obligat să întocmească un raport privind executarea contractului informație ce va fi plasată pe pagina web a Reprezentanței FSM ([www.centruinfo.org](http://www.centruinfo.org)) și a Autorității contractante.
10. Să stabilească la elaborarea documentației de atribuire/invitației de participare, în mod obligatoriu, *cerințele de calificare*, nediscriminatorii și proporționale cu obiectul contractului (criterii ce țin de cifra medie de afaceri, experiența similară, etc).
11. Să definească în mod clar și obiectiv criteriul de atribuire, astfel încât factorii de evaluare să nu permit speculații, să fie fundamentați pe calcule economice, să poată fi cuantificabili în vederea comparării lor.
12. La etapa deschiderii ofertelor grupul de lucru va nominaliza documentele prezentate și nu va admite solicitarea sau completarea unui document care lipsește.
13. Solicitarea de informații suplimentare și clarificări, va fi efectuată cu respectarea principiului tratamentului egal, înainte de a decide excluderea unui ofertant, coroborat cu acordarea unui

timp suficient pentru prezentarea răspunsurilor solicitate. Clarificările trebuie să fie clare, precise și să definească în mod explicit și suficient de detaliat în ce constă solicitarea grupului de lucru.

14. Autoritatea contractantă nu va admite modificarea ofertei, pentru a corespunde unor cerințe cărora inițial nu corespundea și nu va folosi nici un criteriu neprevăzut în documentația de atribuire.
15. Contractul va fi atribuit operatorului economic care a prezentat oferta în corespundere cu cerințele solicitate.
16. Să întocmească și transmită darea de seamă, în termenii stabiliți la Agenția Achiziții Publice și la Reprezentanța FSM și va cuprinde, în mod obligatoriu, toată informația privind procedura desfășurată, fără includerea unor informații eronate, neveridice.
17. Autoritatea contractantă va monitoriza îndeplinirea obligațiilor asumate de către operatorii economici, la etapa de execuție a contractului (din punct de vedere cost-calitate-durată de execuție a contractului).
18. Va întocmi documente de recepție finală a lucrărilor care reflectă realitatea.