



MINISTERUL AGRICULTURII,
DEZVOLTĂRII REGIONALE ȘI MEDIULUI
AL REPUBLICII MOLDOVA



MINISTERUL INVESTIȚIILOR ȘI DEZVOLTĂRII AL
REPUBLICII POLONIA



Solidarity Fund PL în Moldova
Centrul de Informare pentru Autoritățile Locale

APEL DE PROPUNERI DE PROIECTE ÎN CADRUL PROGRAMULUI FONDUL GRANTURILOR MICI 2018

EDIȚIE – REVITALIZARE URBANĂ

condus de Solidarity Fund PL în Moldova

REGULI DE PARTICIPARE

FGM 2018 – Ediția Revitalizare Urbană este organizată în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană”, implementat de Ministerul Investițiilor și Dezvoltării a Republicii Polonia în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a Republicii Moldova și Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova. Proiectul este cofinanțat din fondurile programului de cooperare poloneză pentru dezvoltare al Ministerului Afacerilor Externe a Republicii Polone.

Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova

str. Sfatul Țării 27, of.45, mun. Chișinău, Republica Moldova | tel:+373 68232621| www.centruinfo.org

Reprezentanța Fundației „Fundacja Solidarności Międzynarodowej” în Republica Moldova (Solidarity Fund PL) | www.solidarityfund.pl
codul IDNO:1013620007086



Polish aid

Notă: Prioritățile tematice, criteriile de evaluare precum și alte detalii importante (perioada proiectelor, capacitatea de cofinanțare etc.) au fost discutate și consultate cu reprezentanții orașelor și municipiilor eligibile în cadrul apelului, pe parcursul vizitei de studiu în Polonia, din perioada 3-9 decembrie 2017, cu tema: *Revitalizarea Urbană*¹.

Acronime

APL – Autoritate publică locală

FGM – Fondul Granturilor Mici

FSM – Fundacja Solidarności Międzynarodowej

GLI – Grup local de inițiativă

MDE – Ministerul Investițiilor și Dezvoltării al Poloniei

MARDE – Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a Republicii Moldova

ONG – Organizație neguvernamentală

PUG – Plan urbanistic general

PUR – Plan Urbanistic de Revitalizare

1. Fondul Granturilor Mici - informații cu caracter general

Fondul Granturilor Mici este un program al Reprezentanței Fundației „Solidarity Fund PL” în Republica Moldova, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe a Republicii Polonia în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare - Polish Aid. Misiunea Fundației este de a consolida dezvoltarea locală în Republica Moldova, prin cofinanțarea proiectelor de dezvoltare locală implementate de autoritățile publice locale în cooperare cu parteneri locali.

FGM 2018 – ediția revitalizare urbană este organizată în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 „Suport pentru Guvernul Republicii Moldova în implementarea Strategiei Naționale de Dezvoltare Regională a Moldovei 2016-2020 în domeniul politicii urbane și de dezvoltare urbană”, implementat de Ministerul Investițiilor și Dezvoltării a Republicii Polonia, în parteneriat cu Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului a Republicii Moldova și Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Moldova. FGM are ca obiectiv susținerea procesului de implementare a instrumentelor de politici urbane și revitalizare urbană (în baza experienței poloneze), ca mijloc principal de stimulare a dezvoltării orașelor și zonelor urbane, inclusiv aspecte sociale, economice, de mediu, spațiale și culturale.

Revitalizarea urbană vizează zonele urbane defavorizate, printr-un efort de cooperare între municipalități, societatea civilă și alți actori locali (de ex. sectorul afacerilor etc.) și, mai presus de toate cu locuitorii, pentru îmbunătățirea condițiilor de trai, creșterea calității mediului și a climatului social și pentru consolidarea economiei locale.

Proiectele din cadrul FGM 2018 ediția Revitalizare Urbană pot fi realizate de către orașele participante în cadrul proiectului nr. 309/2017/M3 (și anume: Bălți, Briceni, Cahul, Căușeni,

¹ Vizita de studiu în Polonia: <http://www.centruinfo.org/2017/12/11/vizita-de-studiu-in-polonia-revitalizare-urbana/>

Ceadâr-Lunga, Cimișlia, Comrat, Edineț, Ialoveni, Ocnîța, Orhei, Soroca, Strășeni, Ungheni) în **parteneriat cu unul sau mai mulți parteneri civici locali** (ONG și/sau grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori) și **unul sau mai mulți parteneri din mediul de afaceri**, după caz.

2. Entități eligibile să participe la apelul de propuneri de proiecte curent:

Primăriile următoarelor orașe: **Bălți, Briceni, Cahul, Căușeni, Ceadâr-Lunga, Cimișlia, Comrat, Edineț, Ialoveni, Ocnîța, Orhei, Soroca, Strășeni, Ungheni.**

În parteneriat cu:

- **unul sau mai mulți parteneri civici locali** (ONG și/sau grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori);
- **unul sau mai mulți parteneri din mediul de afaceri**, după caz.

În cadrul apelului, aplicanții pot solicita cofinanțarea cu până la **80%** a bugetului total **pentru un singur proiect**:

- orașele cu o populație de până la 20 000 locuitori² pot solicita: până la 600 000 MDL
- orașele cu o populație mai mare de 20 000 locuitori pot solicita: până la 900 000 MDL

Bugetul total al apelului de propuneri de proiecte FGM 2018 – ediția revitalizare urbană este de 4 000 000 MDL.

Partea de buget care constituie cofinanțarea din cadrul FGM urmează a fi valorificată **până la 30 noiembrie 2018**, astfel activitățile acoperite de această parte a bugetului nu poate depăși 8 luni.

3. Procedura de înscriere

Formularul de înscriere în proiect trebuie trimis prin e-mail la adresa SPF@centruinfo.org până la **28 februarie 2018**, ora 18:00, și va include:

- *cererea completată - conform modelului (în format doc);*
- *bugetul completat - conform modelului (în format xls);*
- *acord de parteneriat cu sarcinile clar divizate între parteneri, semnat de către solicitant și parteneri (partener/i civic și parteneri din mediul de afaceri, după caz) - conform modelului (în format pdf).*

Se acceptă doar versiunea scanată și vizibilă a Acordului de parteneriat (conform modelului).

Fiecare aplicant va primi prin e-mail confirmarea depunerii cererii de proiect și un număr de înregistrare pentru cererea sa.

4. Termenul de înscriere:

² Conform datelor recensământului populației și al locuințelor din 2014 <http://recensamant.statistica.md/ro/dissemination/person/d77c703536718b95308130ff2e5cf9ee>

Termenul de depunere a cererilor prin e-mail este 28 februarie 2018, ora 18:00.

NOTĂ: Nu este solicitată sau necesară prezentarea pe hârtie a cererii sau anexelor!

5. Se va oferi cofinanțare doar pentru proiectele conform principiilor de Revitalizare Urbană care satisfac toate condițiile de mai jos:

- Sunt implementate de entități eligibile să participe la apelul de propuneri de proiecte (a se vedea punctul 2);
- Implică în proiect cel puțin un **partener civic** (ONG și/sau organizație neînregistrată / grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori) și cel puțin un **partener din mediul de afaceri, după caz**, în baza acordului de parteneriat semnat de toți partenerii proiectului, care reglementează sfera atribuțiilor fiecărui partener implicat în proiect;
- Cuprind componente **soft** (informaționale - seminare, reuniuni, instruirii, consultări publice etc.) și **hard** (investiționale - activități de renovare, achiziții), fără ca una din ele să domine;
- Includ mecanisme **de participare** civică;
- Includ activități de **schimb de experiență**;
- Implementate în **zonele urbane degradate**

(zonă urbană degradată reprezintă cartierul/strada/regiunea/porțiunea din spațiul orașului care se află într-o stare de degradare complexă din următoarele puncte de vedere:

social – rată înaltă de șomaj, familii social-vulnerabile, fenomenul migrației în rândul cetățenilor din zonă, prezența viciilor, nivel scăzut de educație, lipsa spiritului și participării civice, nivel înalt de sărăcie, dezinteres față de viața publică a orașului etc.);

tehnic/infrastructură – drumuri rele de acces sau lipsa lor, clădiri vechi nerenovate, spații neamenajate, zone industriale abandonate, blocuri locative neîngrijite etc.;

economic – nivel scăzut al activităților de antreprenoriat, lipsa infrastructurii economice, lipsa investițiilor în zonă etc.;

mediul înconjurător – nerespectarea normelor și standardelor privind protejarea mediului, lipsa ariilor verzi sau acces limitat/îngreunat la parcuri, nivel înalt de poluare, condiții rele de mediu care afectează viața și sănătatea populației etc.;

spațial-funcțional – probleme de urbanism și amenajarea teritoriului, lipsa sau nivel scăzut de acces la serviciile publice, servicii necalitative etc.).

- Abordează una dintre următoarele **priorități tematice**:

I. **Reabilitarea sferei social-culturale în mediul urban**

- **Modernizarea domeniului educației în zonele urbane defavorizate și implicarea tinerilor**

(de ex. reabilitarea instituțiilor de educație, care pot include activități de renovare la scară mică și schimb de experiență; crearea grupurilor locale de inițiativă și a grupurilor informale de tineri având ca scop implementarea inițiativelor/proiectelor de regenerare urbană în cadrul acțiunilor de bugetare participativă, educație civică, promovarea incluzivă a voluntariatului, consiliile elevilor etc.).

- **Inițiative având ca scop regenerarea socială a zonelor urbane defavorizate**

(de ex. inițiative de incluziune socială și identitate locală, cu participarea activă și implicarea cetățenilor și pot include activități de construcție/renovare la scară mică a infrastructurii cu participarea grupurilor țintă) (de ex. consultări cu locuitorii, cluburi de interese, chestionarea persoanelor cu nevoi speciale, etc.);

- reabilitarea/modernizarea domeniului sportiv, cu participarea activă a grupurilor țintă
(de ex. consultări cu membrii cluburilor sportive, asociațiilor sportive, consultarea locuitorilor, chestionarea persoanelor cu necesități speciale etc.) și pot include activități de construcție/renovare la scară mică; dotare și participare la competiții sportive, cluburi sociale și centre comunitare etc.);
- **Inițiative ce țin de regenerarea culturală a zonelor urbane defavorizate.** Organizarea expozițiilor și promovarea specificului cultural a zonei (de ex. activități de reabilitare culturală, cluburi de interese, festivaluri și evenimente culturale, cu participarea activă a grupurilor țintă)
(de ex. consultări cu reprezentanții domeniului cultural, cluburi de interese, chestionarea persoanelor cu nevoi speciale, etc.) și pot include activități de renovare la scară mică;
 - Dotare și schimb cultural; reabilitarea monumentelor istorice și arhitecturale de interes public, etc.

II. Reabilitarea sferei economice în mediul urban

- **Srijin pentru dezvoltarea infrastructurii economice și reabilitarea infrastructurii fizice** (de ex. inițiative menite să deschidă noi servicii sau să dezvolte serviciile existente și producția în zonele urbane defavorizate, inclusiv crearea de noi locuri de muncă);
 - srijin pentru start up/companiile nou-create și/sau micile întreprinderi, inclusiv dezvoltarea incubatoarelor de afaceri, piețelor urbane, infrastructurii logistice;
 - consolidarea capacităților antreprenoriatului local, inclusiv componenta schimb de experiență;
 - dezvoltarea și promovarea unui brand local;
 - renovarea și/sau construcția la scară mică a infrastructurii menite să susțină dezvoltarea economică în zona vizată, etc.
- **Srijin pentru inițiativele de antreprenoriat social** (de ex. susținerea inițiativelor economice având ca scop depășirea sărăciei în mediul urban, sau rezolvarea uneia sau mai multor probleme, cum ar fi educația, sănătatea, accesul la tehnologie, mediul înconjurător etc.);
- **Creșterea atractivității investițiilor în afaceri** (de ex. srijin pentru atragerea investițiilor prin dezvoltarea bazelor de date cu privire la terenurile "greenfield" și "brownfield" (zone industriale abandonate), promovare, pot include activități de construcție/renovare la scară mică a infrastructurii și/sau facilități;
 - forumuri naționale / internaționale pentru promovare antreprenorială;
 - Activități B2B;
 - srijin pentru inițiative de parteneriat public-privat;
- **Activități menite să crească atractivitatea turistică**, pot include renovarea și/sau dotarea la scară mică a obiectivelor turistice și/sau logistice.

III. Reabilitarea spațială (modernizarea și reabilitarea spațiilor publice urbane)

- Activități sociale în zonele urbane degradate
(*de ex. evenimente publice, festivaluri, întreceri sportive etc.*)
- Renovarea/modernizarea spațiilor publice cu utilizare intensă
(*de ex. reabilitarea parcului sau renovarea pieței din zona urbană defavorizată etc.*);
- Renovarea/modernizarea unor zone urbane izolate
(*de ex. reabilitarea infrastructurii din cartierele izolate, amenajarea unui loc de joacă, unui teren de sport, unei piețe, unei zone de odihnă etc.*).

6. Restricții privind numărul de cereri depuse:

Fiecare entitate eligibilă să participe la apelul de propuneri de proiecte **poate depune o singură cerere de proiect.**

7. Condiții formale:

Cererile de proiect care **nu** întrunesc următoarele condiții formale nu vor fi evaluate pe baza conținutului:

- Cererea de proiect este prezentată înainte de termenul limită (vezi punctul 4);
- Cererea este aplicată de o entitate eligibilă să participe la apelul de propuneri de proiecte (vezi punctul 2);
- Cererea de proiect este completată (toate câmpurile din formularul de cerere, buget, acord sunt completate) conform modelelor anexate la regulamentul apelului;
- Cererea de proiect este prezentată de o entitate eligibilă în cooperare cu un/sau mai mulți parteneri civic (vezi punctul 5);
- Aplicantul a depus doar o singură cerere de proiect (vezi punctul 6);
- Cererea de proiect este depusă pentru un proiect cu durata de până la 8 luni;
- Cererea de proiect este depusă pentru proiect care poate fi implementat până la 30 noiembrie 2018;
- Cererea de proiect este depusă pentru proiect în care costurile administrative reprezintă până la 10% din bugetul proiectului (vezi punctul 9);
- Cererea de proiect este depusă pentru proiect în care contribuția **financiară** obligatorie reprezintă cel puțin **20%** din bugetul proiectului (vezi punctul 9);
- Cererea este depusă pentru proiect în care fondurile solicitate nu depășesc limita eligibilă (vezi punctul 2);
- Cererea de proiecte este în concordanță cu cel puțin o prioritate tematică enumerată la punctul 5.
- Cererea de proiect în care este clar descrisă zona urbană degradată identificată precum și intervențiile planificate pentru a fi implementate în acea zonă.

8. Criterii esențiale de evaluare a cererilor de proiect:

- **Conformitate cu principiile Revitalizării (20 puncte)**
 - Implică în proiect cel puțin un partener civic;
 - Presupune un echilibru între componentele *soft* și *hard*;
 - Includ mecanisme de participare civică;

- Includ activități de schimb de experiență;
 - Descrierea și argumentarea selectării zonei urbane degradate;
 - Activități clar planificate pentru a fi implementate anume în zonele urbane degradate identificate.
- **Compatibilitate (15 de puncte):**
 - Compatibilitatea activităților planificate cu necesitățile beneficiarilor, reflectată prin consultare publică;
 - Compatibilitate cu strategiile și programele de dezvoltare locală;
 - Compatibilitatea activităților de organizare spațială cu Planul urbanistic general (dacă există).
- **Buget și rentabilitate (15 puncte):**
 - Costuri realiste și bine justificate (toate elementele de cost sunt justificate);
 - Raportul costuri-rezultate al proiectului, caracterul justificabil și rațional al elementelor de cost;
 - Contribuția proprie (financiară și în natură);
 - Cheltuielile propuse sunt necesare pentru implementarea activităților proiectului;
 - Corectitudinea și caracterul rațional al planificării financiare; bugetul este întocmit în mod clar și corect (ratele unitare folosite în calculul costurilor țin cont de realitățile pieței; estimările volumului de muncă și sarcinile de cost nu diferă semnificativ de standardele existente ale pieței);
 - Măsura în care bugetul este detaliat, transparent și corect;
 - Nivelul gestionării costurilor este justificat în contextul caracterului specific și duratei proiectului.
- **Inovație și valoare adăugată (15 de puncte):**
 - Abordarea inovativă pentru rezolvarea problemelor locale;
 - Inovații din cadrul proiectului vor contribui la creșterea impactului socio-economic la nivel local și de oraș (descriș și argumentat);
 - Abordarea unor probleme importante pentru oraș (pe lângă cele indicate ca priorități): sărăcia, șomajul, oportunități egale pentru ambele genuri și comunitățile vulnerabile, tehnologii noi, eficiență energetică, surse de energie regenerabilă, protecția mediului, creșterea substanțială a atractivității (imaginii) urbane, planificare spațială, participare civică;
 - Testarea noilor abordări de rezolvare a problemelor locale pentru a elabora soluții sistematice.
 - Pilotarea de noi abordări pentru rezolvarea problemelor locale întru dezvoltarea soluțiilor sistematice.
- **Durabilitate (10 puncte):**
 - Contribuția proiectului la schimbarea permanentă produsă la nivelurile local și municipal;
 - Condițiile pentru menținerea rezultatelor proiectului;
 - Condițiile de reproducere a rezultatelor proiectului, la nivel de oraș după ce proiectul este finalizat;

- Posibilitatea aplicării soluțiilor propuse de către alte organe ale administrației locale (replicabilitatea / rolul de model).
- **Fezabilitate (10 puncte):**
 - Impact social substanțial la nivelul orașului și/sau raional;
 - Selectarea activităților, mijloacelor și metodelor planificate în legătură cu rezultatele și obiectivele proiectului, posibilitatea reală de desfășurare a proiectului conform graficului asumat;
 - Experiență în implementarea proiectelor cu fonduri externe.
- **Cooperare cu partenerii și incluziune civică (10 puncte):**
 - Selectarea partenerului/partenerilor și participarea reală a sa/lor la planificarea, realizarea și evaluarea proiectului;
 - Proiectul atrage mai mulți parteneri - APL/partener civic și/sau agenți economici, instituții academice sau de cercetare locale/regionale;
 - Tehnicile și instrumentele propuse pentru acțiunea participativă sunt eficiente și relevante în contextul incluziunii active a cetățenilor și altor grupuri țintă;
 - Selectarea instrumentelor de mai sus a fost justificată în mod adecvat, rezonabil și complet în contextul eficacității ridicate a acestora pentru implementarea măsurilor individuale;
 - Implicarea comunității în proiect este luată în considerare în mod realist în etapele de elaborare și implementare a proiectului.
- **Gestionare prudentă și eficientă (5 puncte):**
 - Rolul și responsabilitățile aplicantului și ale partenerilor implicați în proiect sunt clar descrise;
 - Experiența, structura organizațională a echipei proiectului și distribuția responsabilităților în cadrul echipei;
 - Planul de comunicare între parteneri;
 - Descrierea activităților care vor fi realizate și a modului de luare a deciziilor asigură faptul că proiectul va fi gestionat și implementat în mod corespunzător;

9. Condiții financiare:

- Costurile administrative trebuie să reprezinte cel mult **10% din valoarea totală a proiectului** și să ia în considerare cheltuielile aplicantului și cota partenerilor față de rolul lor în proiect;
- **Costurile de administrare** a proiectului **reprezintă costuri administrative**;
- Fiecare cerere de proiect trebuie să precizeze **contribuția financiară** reprezentând **cel puțin 20% din valoarea proiectului** (orice contribuție suplimentară financiară și în natură este binevenită);
- **Coordonatorul proiectului** trebuie să aibă o relație juridică cu aplicantul - este angajat APL sau o persoană care activează într-o instituție publică (școală, casă de cultură, bibliotecă etc.). Acesta își poate îndeplini atribuțiile pe baza unui contract de muncă sau unui contract de mandat, dar și pe baza unui acord de voluntariat. În cazul implicării unui membru al

personalului APL, coordonatorul proiectului poate fi plătit doar dacă coordonarea proiectului nu intră în atribuțiile și responsabilitățile sale.

- Dacă coordonatorul proiectului este angajat în cadrul proiectului și într-o altă calitate (de ex. ca formator, traducător, autor de publicație), acest fapt va trebui specificat în cerere sau va necesita o aprobare separată din partea Solidarity Fund PL;
- Aplicantul **nu poate subcontracta realizarea întregului proiect** și/sau unei serii de activități ale proiectului;
- Activitățile proiectului **pot implica re acordarea finanțării(lor)** în cazul în care sunt strict necesare implementării eficiente a proiectului (ex. concurs de micro granturi pentru locuitorii localității).

Doar costurile necesare realizării proiectului pot fi finanțate în cadrul apelului curent.

Următoarele costuri nu vor fi finanțate în cadrul apelului de propuneri de proiecte, fiind considerate neeligibile:

- Costurile suportate înainte și după datele indicate în contractul de cofinanțare;
- Cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (*terenuri, clădiri*);
- Datorii, penalități;
- Alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
- Cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- Cheltuieli de rambursare în alt proiect sau cofinanțate din fonduri publice;
- Costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- Costurile de completare a formularului de cerere;
- Pierderile aferente cursului de schimb;
- Amenzi, penalități și costuri legate de litigii ;
- Cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste;
- Alte cheltuieli nebugetate.

10. Costurile eligibile sunt divizate în costuri administrative și costuri de program:

Vor fi considerate costuri eligibile cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:

- 1) sunt necesare pentru implementarea proiectului;
- 2) sunt suportate respectând principiul rentabilității, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- 3) vor fi gestionate de aplicant în perioada indicată la punctul 2;
- 4) vor fi prezentate în conturile aplicantului pentru a putea fi identificate și verificate;
- 5) vor fi confirmate prin documentele originale relevante.

Costurile administrative țin de gestionarea proiectului și pot include în special:

- remunerarea coordonatorului - dacă este necesar - și a altui personal administrativ, împreună cu costurile suplimentare suportate în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus în cadrul proiectului;
- servicii de contabilitate;
- rechizite de birou;
- cheltuieli bancare.

Costurile de program pot include în special:

- costurile de personal - remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului (exceptând coordonatorul de proiect și alt personal administrativ), împreună cu costurile suplimentare în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus în cadrul proiectului;
- costuri legate de cazare și alimentare;
- costuri de traducere, instruire și imprimare;
- costuri de călătorie/transport, inclusiv legate de bilete, închirierea mijloacelor de transport, combustibil, parcare;
- costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul proiectului, inclusiv cheltuieli de achiziție a produselor, echipamentelor, costuri de închiriere a sălilor de conferințe, de redecorare și renovare a spațiilor și clădirilor publice utilizate pentru implementarea proiectului, atât timp cât acestea se află în zona urbană degradată identificată în contextul și conform scopului proiectului;
- Toate costurile legate de branding și marcare prevăzute de donator.

11. Descrierea activităților

Proiectul va fi divizat în cel puțin două activități. Fiecare activitate va avea un titlu, care descrie în mod neechivoc activitatea respectivă (de ex. „Două sesiuni de instruire privind bugetarea participativă”; elaborarea și publicarea studiului intitulat „Rolul parteneriatului public-privat în revitalizarea urbană”; vizită de studiu pentru cinci membri ai unui consiliu orășenesc din Moldova). Deplasarea până la locul desfășurării, pregătirea materialelor etc. nu vor fi tratate ca activități separate.

Următoarele informații vor fi incluse în descrierea activităților:

Pentru un proces eficient de regenerare: efectuarea de analize, studii, stabilirea zonei care necesită revitalizare, organizarea unei consultări publice eficiente, planificarea activităților sociale, eventual reparații/modernizare, activități de informare și promovare, monitorizarea implementării, descrierea renovării planificate, planul de renovare, descrierea principalelor intervenții planificate. Activitățile de renovare/construcție vor fi descrise în baza cheltuielilor locale estimate.

Pentru sesiuni de instruire, conferințe, forumuri, seminare și alte evenimente publice: informații despre participanți, inclusiv numărul estimat al participanților, metoda de recrutare a participanților, informații despre formatori, experți etc., programa-cadru (obiecte, metode de lucru) și numărul de zile/ore de instruire.

Pentru publicații: titlul, limba, conținutul de fond (de ex. rezumat, cuprins), formatul, volumul, numărul de exemplare, autorii, metoda de distribuție, metoda de publicare (de ex. imprimare/pdf), costul total al unui exemplar (toate costurile aferente publicării, fără costuri administrative pe ediție), eventual editorul, traducătorul și planul de difuzare (pentru cine, etc.). Toate activitățile trebuie desfășurate în Moldova, dar pot include acțiuni efectuate pe teritoriul altor țări, cum ar fi vizite de studiu. Participarea la toate activitățile va fi gratuită (de ex. participare la instruirea organizată în cadrul proiectului).

12. Cooperarea cu partenerii locali la etapa de planificare și realizare a proiectului

Este necesară cooperarea cu un **partener civic local** (ONG și/sau GLI și/sau grup local informal de cetățeni) și un **partener din mediul de afaceri**, după caz:

- Va participa la proiect cel puțin un ONG și/sau organizație neînregistrată / grup local de inițiativă și/sau grup informal de locuitori din oraș;
- Implicarea partenerilor în proiect **va fi non-profit**. Un partener la proiect nu poate obține profit din participarea sa, adică **finanțarea va acoperi doar costurile calculate cu atenție și necesare pentru participarea la proiect a aceluia partener**;
- Aplicantul **este responsabil pentru realizarea proiectului** față de Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL”,
- Aplicantul **poartă responsabilitate pentru implementarea proiectului și funcționarea parteneriatului**.

13. Procedura de selectare a cererilor de proiect

Cererile sunt evaluate și selectate conform *regulilor de evaluare și selectare a cererilor* de către Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL”.

Fiecare formular de cerere prezentat **este înregistrat de** Fundației „Solidarity Fund PL”. Aplicații **sunt informați prin e-mail despre depunerea** documentelor. Lista aplicațiilor înregistrați este publicată pe site imediat după termenul de depunere a documentelor.

Reprezentanții Fundației „Solidarity Fund PL” vor **exclude de la procesarea ulterioară cererile care nu satisfac condițiile formale descrise la punctul 7**. Lista cererilor excluse de la evaluarea de fond va fi publicată pe site-ul Fundației „Solidarity Fund PL” (www.centruinfo.org).

Pentru a evalua cererile depuse în apelul de propuneri curent, Consiliul de administrație a Fundației „Solidarity Fund PL” desemnează un **Comitet de selecție a proiectelor** (Comitetul).
Comitetul:

- Este format din cel puțin 3 membri acceptați de către donator;
- Este format din experți independenți în domeniul dezvoltare urbană/amenajare spațială, angajament civic, dezvoltare regională și dezvoltarea afacerilor;
- Acționează pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate aprobate de Consiliul de administrație al Solidarity Fund PL.

Nu pot fi membri ai Comitetului membrii organelor de conducere ale aplicantului și membrii de familie ai acestora, angajații aplicantului și alte persoane având o relație cu aplicantul care ar putea genera un conflict de interese. Membrii Comitetului nu pot fi beneficiari financiari ai proiectelor.

Comitetul poate include, ca membri sau observatori, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei sau reprezentanți și experți ai Ministerului Dezvoltării Economice al Poloniei, ai Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului din Moldova, reprezentanți ai agențiilor guvernamentale, ai unor instituții și organizații, numiți din oficiu, care participă la lucrările Comitetului în calitate de consilieri sau observatori independenți.

Directorul Reprezentanței Fundației „Solidarity Fund PL” în Republica Moldova organizează activitatea Comitetului, prezidând ședințele Comitetului, asigurându-se că toți membrii Comitetului respectă regulile și supraveghează documentația aferentă activității Comitetului.

Fiecare cerere de proiect este evaluată separat de cel puțin doi membri ai Comitetului, pe baza criteriilor prezentate în acest document. Evaluarea constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu (vezi punctul 8);
- prezentarea unor observații/comentarii pe marginea cererii;
- emiterea unei recomandări privind acceptarea sau respingerea cererii;
- recomandarea cuantumului propus de cofinanțare.

În urma evaluării individuale efectuate de membrii Comitetului, este întocmită lista cererilor pentru apelul de propuneri de proiecte, ordonată în funcție de punctajul total primit după evaluările individuale efectuate de către experți. **Cererile de proiect care primesc punctajul maxim se califică pentru procesul de evaluare finală** la ședința Comitetului. Lista este ordonată în funcție de punctajul obținut, astfel ca suma totală solicitată pentru cofinanțare să fie dublul sumei fondurilor disponibile în cadrul apelului de propuneri (cuantumul respectiv al fondurilor disponibile este epuizat prin ultima cerere acceptată). Comitetul ia decizii cu condiția ca peste jumătate din membrii săi să fie prezenți. Deciziile se iau prin consens, iar dacă nu este posibil, cu majoritate de voturi.

Atunci când recomandă finanțarea unei cereri de proiect, Comitetul are dreptul să sugereze o modificare a activităților și/sau bugetului pentru a se asigura respectarea regulilor de cofinanțare a proiectelor. Fondației „Solidarity Fund PL” anunță solicitanții imediat, prin e-mail, despre deciziile luate.

14. Condițiile de semnare a Contractului de cofinanțare

Cofinanțarea proiectului va fi oferită în baza unui Contract de cofinanțare semnat între Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL” în Republica Moldova și aplicant. Contractul va fi semnat dacă aplicantul prezintă documentele suplimentare necesare - conform modelelor furnizate după ce proiectul este acceptat:

- de viz local pentru renovare și/sau dotare, întocmit conform Regulamentului specificațiilor tehnice și de mediu (anexate la curentul apel);
- chestionar completat privind impactul asupra mediului,
- decizia Consiliului Local privind acordarea contribuției financiare, desemnarea persoanei responsabile de procesul de revitalizare urbană, inclusiv proiectul respectiv și aprobarea acordului de parteneriat cu partenerii proiectului
- alte documente aferente implementării proiectului, solicitate de Reprezentanța Fundației „Solidarity Fund PL”.

Fundația are dreptul să negocieze o cerere îmbunătățită înainte de semnarea Contractului de cofinanțare. Aplicantul va furniza Fundației cererea îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare nu mai târziu de 14 zile după negociere. Consiliul de administrație al Fundației „Solidarity Fund PL” poate să refuze semnarea Contractului cu un aplicant care poate fi considerat neeligibil (vezi punctele 2 și 5).

15. Respectarea drepturilor omului, combaterea discriminării și alte cerințe de bună guvernare

- Activitățile efectuate în cadrul proiectului trebuie să respecte drepturile omului, să susțină egalitatea de gen, să combată orice forme de discriminare, în special pe motiv de origine etnică, religie, dizabilitate, gen, și va urmări emanciparea socială și economică a femeilor.
- Sarcinile din cadrul proiectului trebuie efectuate în conformitate cu principiile umanității, neutralității, imparțialității și respectând independența și demnitatea ființei umane.
- Proiectele implementate trebuie să țină cont de egalitatea de tratament pentru genuri.
- Aplicații și partenerii trebuie să asigure implicarea egală a femeilor și bărbaților în procesul decizional la fiecare etapă de implementare a proiectului.
- Aplicații trebuie să asigure respectarea principiului participativ, stimulând/permittând participarea cetățenilor la activitățile proiectului.
- Aplicații trebuie să acționeze în baza legii, respectând legislația Republicii Moldova în toate deciziile și activitățile, și într-un mod responsabil, transparent, receptiv, echitabil și incluziv.

16. Protecția mediului înconjurător

- Activitățile realizate în cadrul proiectelor cofinanțate trebuie să asigure protecția mediului și utilizarea durabilă a resurselor naturale.
- Aplicații responsabili pentru implementarea proiectului sunt obligați să raporteze Fundației, pe baza chestionarului de impact asupra mediului, toate activitățile care ar putea avea un impact negativ asupra mediului și/sau sănătății publice.

17. Branding și marcare

Conform liniilor directe ale Fundației „Solidarity Fund PL” și „Polish Aid”, pe toate materialele și publicațiile de program beneficiarii vor utiliza identitatea și logo-urile Fundației „Solidarity Fund PL”, „Polish Aid”, Ministerul Investițiilor și Dezvoltării a Poloniei și Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova, alături de autocolante ale altor donatori (dacă este cazul). Dacă sau când beneficiarii decid că logo-urile NU trebuie utilizate pe un produs sau un material de informare, aceștia vor trimite o notificare scrisă către Fundație solicitând o excepție sau scutire de la regulă. În notificare va fi oferită o explicație de ce logo-ul/brandul nu ar trebui să fie utilizată în publicația și/sau materialul în cauză. Logo-urile și marcajele vor avea aceeași dimensiune pentru toți partenerii și vor fi aplicate pe bannere, comunicate de presă și panouri informative create special pentru acest proiect.

18. Cerințe de informare

Aplicații responsabili pentru implementarea proiectului sunt obligați să informeze despre parcursul și rezultatele proiectului, pe paginile de start ale site-urilor lor, pe site-uri conectate tematic la proiect și pe rețelele de socializare, printre altele. Informațiile/rapoartele difuzate în cadrul proiectului vor include numele donatorului/programului și regulile de branding specificate la punctul 17.

19. Servicii financiare și contabile aferente finanțării

Serviciile financiare aferente finanțării vor necesita:

- un cont IBAN separat (cont trezorerial) utilizat în scopul finanțării FGM 2018;

- păstrarea întregii documentații financiare într-un dosar separat de alte documente financiare care nu au legătură cu finanțarea;
- înregistrarea continuă a cheltuielilor la primirea documentelor financiare.

Finanțarea este achitată în conformitate cu graficele de plată convenite în mod individual. În implementarea proiectului, contabilitate și administrarea fondurilor, **aplicantul** este obligat să respecte dispozițiile contabile valabile în Republica Moldova. Entitățile care beneficiază de finanțare sunt obligate să participe la o instruire privind serviciile financiare și contabile aferente proiectului.

20. Proceduri de raportare și control

Beneficiarul va fi obligat să prezinte rapoarte: un raport intermediar și raportul final, conform Contractului de cofinanțare. „Solidarity Fund PL” și Ministerul Afacerilor Externe al Poloniei sunt autorizați să monitorizeze și să evalueze proiectul în timp ce acesta este realizat, inclusiv, și nu doar, prin prezența reprezentanților lor la luarea unor măsuri individuale, la video-conferințe, la instruirii online, la profilurile create pentru proiect pe rețelele de socializare. De asemenea, aceste două entități sunt autorizate să efectueze audituri de fond și financiare ale proiectului în curs de desfășurare, inclusiv, și nu doar prin inspecții amănunțite ale documentației financiare și de fond a proiectului la sediul beneficiarului.

Anexe:

Următoarele documente sunt anexate la solicitarea de propuneri:

1. Modelul formularului de cerere;
2. Modelul bugetului;
3. Modelul acordului de parteneriat;
4. Ghid de implementare a proiectului FGM;
5. Model al graficului tranșelor și rapoartelor;
6. Ghid de raportare financiară;
7. Regulament privind specificații tehnice și de mediu (pentru activități de renovare și construcție în cadrul FGM);
8. Reguli adiționale privind achiziții publice;
9. Fișe de evaluare a proiectelor în cadrul FGM:
 - Evaluare formală
 - Evaluarea conținutului
10. Regulamentul de activitate al Comitetului de selecție a proiectelor;
11. Regulile de evaluare și selectare a cererilor de către Fundația „Solidarity Fund PL”;
12. Model al acordului de proiect în cadrul FGM;
13. Model al raportului financiar;
14. Model al raportului narativ.