



APEL DE PROPUNERI ÎN CADRUL PROGRAMULUI FONDUL GRANTURILOR MICI 2019

Ediția Rurală: LEADER

implementat de Solidarity Fund PL in Moldova

REGULI DE PARTICIPARE

Fondul Granturilor Mici este un program al Reprezentanței Fundației „Solidarity Fund PL” în Republica Moldova, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish Aid

Acronime:

APL – Autoritate publică locală
FGM – Fondul Granturilor Mici
GAL – Grup de Acțiune Locală
ONG – Organizație neguvernamentală

1. Fondul Granturilor Mici, informații cu caracter general

Fondul Granturilor Mici este un program al Solidarity Fund PL în Moldova, finanțat de Ministerul Afacerilor Externe al Republicii Polonia în cadrul programului polonez de cooperare pentru dezvoltare – Polish aid. Misiunea Fondului este de a consolida dezvoltarea locală în Republica Moldova, prin cofinanțarea proiectelor de dezvoltare locală implementate de actorii locali.

FGM 2019 – ediția rurală LEADER are scopul să contribuie la dezvoltarea zonelor rurale prin implementarea abordării LEADER.

Bugetul total al apelului de propuneri FGM 2019 – ediția LEADER și ediția LEADER+ este de **4.500.000,00 MDL**¹.

LEADER este o abordare și un instrument de dezvoltare inovativă și reprezintă baza pentru succesul politicii UE de dezvoltare rurală la nivel local, începând cu anul 1990. În baza unui succes de implementare de peste 25 ani, LEADER a devenit abordarea de bază și metodologia pentru dezvoltare rurală atât în țările UE, cât și în țările învecinate, precum: Serbia, Georgia etc.

Scopul abordării LEADER este de a acorda sprijin și de a încuraja locuitorii din spațiul rural în vederea evaluării oportunităților de dezvoltare pe termen lung a microregiunii. Intenția este de a sprijini realizarea unor strategii integrate, cu soluții inovative și care asigură dezvoltarea sustenabilă a microregiunii prin:

- protejarea și promovarea patrimoniului cultural și natural local;
- consolidarea și diversificarea economiei rurale;
- îmbunătățirea serviciilor publice și capacităților administrative la nivelul comunităților locale.

Baza de funcționare în cadrul abordării LEADER este **Grupul de Acțiune Locală**, care reprezintă parteneriatul constituit între reprezentanții sectorului public, civic și antreprenorial la nivel local, care determină direcțiile de dezvoltare a microregiunii. Grupul de Acțiune Locală este și un instrument instituționalizat, care stimulează, gestionează și administrează procesele de dezvoltare locală.

LEADER în Republica Moldova

Implementarea abordării LEADER în Moldova a început în 2015/2016 cu implicarea diverșilor parteneri cu susținerea mai multor donatori (inclusiv UE, HEKS, Polish aid și USAID). Primele GAL-uri din Moldova au fost create în 2017/2018. În prezent, în țară există peste 30 de GAL-uri care acoperă aproximativ 30% din zonele rurale din Republica Moldova.

¹ Solidarity Fund PL în Moldova își rezervă dreptul de a ajusta bugetul total al programului FGM 2019 – ediția rurală LEADER și ediția LEADER+

2. Obiectivele generale și specifice ale apelului de propuneri

Obiectivul general este dezvoltarea economică și ridicarea nivelului de trai al populației din mediul rural al Republicii Moldova prin consolidarea abordării LEADER.

Obiectivul specific este susținerea Grupurilor de Acțiune Locală în implementarea proiectelor și inițiativelor care sprijină realizarea Planului Strategic de Acțiune elaborat în cadrul implementării abordării LEADER în teritoriul GAL.

3. Entitățile eligibile să participe la apelul de propuneri

Sunt eligibile să participe **Grupurile de Acțiune Locală din Republica Moldova** cu experiență de implementare a proiectelor de dezvoltare locală, ce sprijină realizarea Planului Strategic de Acțiune, și care au fost finanțate prin intermediul Concursului GAL în baza deciziei Consiliului de selectare și aprobate de către Consiliul GAL.

Un GAL poate depune doar **o singură aplicație**.

4. Perioada de implementare

Perioada de implementare: până la 15 octombrie 2019.

Durata de implementarea a activităților nu poate depăși **7 luni**.

5. Condiții formale pentru GAL-urile care solicită cofinanțare

Aplicațiile care **nu** întrunesc următoarele condiții formale nu vor fi evaluate pe bază de conținut:

- aplicația este depusă în **termenul prestabilit** (vezi punctul 6);
- aplicația este prezentată de o **entitate eligibilă** să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- aplicația este completată conform **modelului anexat** și conține toate anexele necesare (vezi punctul 6);
- aplicantul a depus **o singură aplicație** (vezi punctul 3);
- aplicația depusă are un termen de implementare de până la **7 luni** (cu termenul limită de implementare de până la **15 octombrie 2019**) (vezi punctul 4);
- aplicația presupune **costuri administrative**, care constituie **de la 15% până la 20%** din bugetul cofinanțării FGM (vezi punctul 8);
- aplicația prevede **contribuția obligatorie** – de cel puțin 30% din bugetul total (vezi punctul 8);
- bugetul solicitat în aplicația depusă nu depășește **limita cofinanțării** eligibile (vezi punctul 8);
- prioritățile indicate în aplicație sunt cuprinse în **Planul Strategic de Acțiune GAL**;
- **minimum 40% din suma solicitată pentru finanțare** este pentru realizarea măsurilor, care sprijină dezvoltarea economică a teritoriului GAL.

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

Aplicația poate fi expediată prin e-mail la adresa: SPF@centruinfo.org nu mai târziu de **21 martie 2019, ora 09.00**, și va include:

- *formularul cererii de aplicare semnată (în format doc și în formă scanată) conform Anexa 1 – Modelul formularului de cerere;*
- *bugetul pentru implementarea activităților GAL în anul 2019 conform Anexa 2 – Modelul bugetului;*

- *Acordul de Parteneriat Teritorial al GAL semnat;*
- *procesul verbal de selectare și aprobare al organului responsabil a GAL;*
- *Planul Strategic de Acțiune pentru dezvoltarea teritoriului GAL;*
- *procesul verbal de aprobare al Planului Strategic de Acțiune GAL;*
- *procesul verbal al ședinței Consiliului GAL la care s-a aprobat participarea la apelul de propuneri FGM 2019 ediția LEADER și au fost selectate prioritățile de finanțare în anul 2019;*
- *Raportul de activitate GAL pentru anul 2018 aprobat de către consiliul GAL;*
- *procesul verbal de aprobare a raportului de activitate a GAL pentru anul 2018.*

Fiecare aplicant va recepționa un e-mail de confirmare a depunerii aplicației și un număr de înregistrare pentru aplicația depusă.

În cazul apariției unor întrebări și/sau neclarități cu privire la apelul de propuneri, Vă rugăm să contactați Coordonatorul de Program FGM Radu Tucan: radu.tucan@centruinfo.org, 068232621.

7. Termenul de depunere a aplicațiilor

Termenul de depunere a aplicațiilor prin e-mail la adresa: SPF@centruinfo.org este **21 martie 2019, ora 09:00.**

NOTĂ: *Nu este solicitată sau necesară prezentarea aplicație imprimate pe suport de hârtie!*

8. Condiții financiare:

În cadrul Fondului Granturilor Mici 2019 ediția rurală LEADER, aplicantul poate solicita o cofinanțare ce nu va depăși **70% din valoarea totală** a activităților planificate pentru anul 2019:

- GAL cu populația **de la 10.000 până la 20.000 de locuitori** poate solicita cofinanțare în valoare de **până la 400.000,00 MDL;**
- GAL cu populația **de la 20.000 până la 30.000 de locuitori** poate solicita cofinanțare în valoare de **până la 500.000,00 MDL;**
- GAL cu populația **de peste 30.000 de locuitori** poate solicita cofinanțare în valoare de **până la 600.000,00 MDL.**

Costurile administrative trebuie să reprezinte **de la 15% la 20%** din suma de cofinanțare, obținută în cadrul FGM 2019 ediția LEADER. Costurile de administrare a activităților reprezintă costuri administrative.

Costuri de program trebuie să constituie **minimum 80% și maxim 85%** din suma cofinanțării. Costurile de program pot cuprinde **costuri de cofinanțare a microproiectelor** selectate în cadrul concursului GAL – **minimum 70%** din suma cofinanțării și pot include **costuri de dezvoltare a GAL – maximum 10%** din suma cofinanțării.

Contribuția proprie obligatorie din partea GAL-ului trebuie să constituie **cel puțin 30%** din bugetul total planificat pentru implementare (orice contribuție suplimentară este binevenită). **Se va accepta doar contribuția proprie financiară.**

9. Costurile eligibile și neeligibile

Costurile eligibile sunt divizate în **costuri administrative** și **costuri de program**.

Vor fi considerate costuri eligibile cheltuielile care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt **necesare** pentru implementarea activităților;
- sunt suportate respectând principiul **rentabilității**, adică asigură realizarea sarcinilor la un nivel profesional înalt, cu utilizarea optimă a resurselor financiare;
- vor fi gestionate de aplicant **în perioada** indicată la punctul 4;
- vor fi prezentate în conturile aplicantului pentru a putea fi **identificate și verificate**;
- vor fi confirmate prin **documentele originale** relevante;
- vor fi efectuate **după data semnării contractului** de finanțare.

Costurile **administrative** țin de gestionarea activităților din cadrul GAL, de funcționarea Consiliului GAL și organelor alese și prezintă costuri de monitorizare și evaluare, ce nu pot depăși 20% din suma cofinanțării, și pot include în special:

- remunerarea managerului/managerilor și a altui personal administrativ, împreună cu costurile suplimentare suportate în legătură cu îndeplinirea rolurilor menționate mai sus din cadrul activităților;
- servicii de contabilitate;
- rechizite de birou;
- cheltuieli bancare;
- cheltuieli de transport;
- costuri de întreținere, echipament de oficiu;
- taxe de membru al Rețelei Naționale LEADER;
- alte cheltuieli aferente și eligibile procesului de funcționare a organelor alese și managementului GAL.

Costurile **de program** – **minimum 70% din suma cofinanțării** trebuie să fie predestinate pentru cofinanțarea microproiectelor selectate în baza concursului GAL:

- costuri rezultate din acțiuni specifice întreprinse în cadrul proiectelor, inclusiv cheltuieli de achiziție a produselor, echipamentelor, costuri de închiriere a sălilor de conferințe, de redecorare și renovare a spațiilor și clădirilor utilizate pentru realizarea proiectelor;
- costurile de personal – remunerarea persoanelor implicate în mod esențial în implementarea proiectului cu excepția coordonatorului de proiect și altui personal administrativ;
- costuri legate de cazare și alimentare;
- costuri de traducere, instruire și imprimare;
- costuri de călătorie/transport, inclusiv legate de bilete, închirierea mijloacelor de transport, combustibil, parcare;
- toate costurile legate de branding și marcă prevăzute de donator.

Costurile de program pot include **cheltuieli de dezvoltare instituțională a GAL** și dezvoltarea capacităților managementului GAL și organelor alese **care nu pot depăși 10%** din suma cofinanțării, și pot include:

- organizarea evenimentelor de promovare a GAL;

- participarea la training-uri și seminare tematice de dezvoltare a capacităților;
- vizite de studiu și schimb de experiență;
- costuri pentru crearea și consolidarea parteneriatelor între GAL-uri;
- costuri ce acoperă cofinanțarea pentru implementarea altor proiecte ale GAL;
- costuri de angajare a experților pentru dezvoltarea GAL.

Următoarele costuri se consideră neeligibile și nu vor fi finanțate în cadrul apelului de propuneri:

- costurile suportate înainte și după datele indicate în contractul de cofinanțare;
- cumpărarea sau închirierea bunurilor imobiliare (*terenuri, clădiri*);
- datorii, penalități;
- alcool, tutun, substanțe narcotice, arme;
- cheltuieli legate de finanțarea campaniilor electorale și propagandei politice;
- cheltuieli de rambursare în alt proiect sau cofinanțate din fonduri publice;
- costuri fixe de întreținere a biroului (de ex. chirie, cheltuieli de energie, evacuarea deșeurilor, încălzire, apă și canalizare);
- costurile de completare a formularului de cerere;
- pierderile aferente cursului de schimb;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli legate de finanțarea actelor teroriste și activităților criminale;
- cheltuieli de mediatizare;
- alte cheltuieli nebugetate.

10. Condiții de implementare

Contractul de finanțare între GAL și Solidarity Fund PL în Moldova va fi încheiat pentru o perioadă de **9 luni (aprilie – decembrie 2019)**. Raportul final trebuie depus la Solidarity Fund PL în Moldova până la data de **15 octombrie 2019**.

Conform condițiilor de finanțare și implementare, **un GAL poate să selecteze și să cofinanțeze maximum 10 microproiecte**. GAL se obligă să coordoneze și să monitorizeze implementarea proiectelor selectate în cadrul concursului GAL. Cofinanțarea oferită de către GAL pentru implementarea proiectelor selectate în urma concursului GAL, nu trebuie să fie mai mică de 40.000,00 MDL.

11. Procedura de evaluare a aplicațiilor

Fiecare aplicație prezentată este înregistrată de Solidarity Fund PL în Moldova. Solicitanții sunt informați prin e-mail despre depunerea documentelor.

Procesul de evaluare va cuprinde două etape:

Evaluarea formală

Aplicațiile trebuie să întrunească condițiile formale (a se vedea punctul 5). Solidarity Fund PL în Moldova vor exclude de la procesarea ulterioară cererile care nu întrunesc condițiile formale descrise la punctul 5. Lista

aplicațiilor excluse în urma evaluării formale va fi publicată pe site-ul Solidarity Fund PL în Moldova (www.centruinfo.org).

Evaluarea de conținut

Pentru a evalua de conținut a aplicațiilor depuse în cadrul apelului de propuneri, Solidarity Fund PL în Moldova desemnează **Comitetul de evaluare și selecție** (Comitetul).

Comitetul:

- este format din experți independenți și organizații din domeniul: dezvoltării rurale, dezvoltării economice, social, dezvoltării regionale și dezvoltării afacerilor;
- componența Comitetului va fi aprobată de către Președintele Consiliului de administrare al Solidarity Fund PL;
- acționează pe baza clauzelor de imparțialitate și confidențialitate aprobate de Consiliul de administrare al Solidarity Fund PL.

Comitetul poate include, ca membri sau observatori, reprezentanți ai Ministerului Afacerilor Externe al Poloniei sau reprezentanți și experți ai unor instituții și organizații, numiți din oficiu, care participă la lucrările Comitetului în calitate de consilieri sau observatori independenți.

La această etapă, fiecare aplicație este evaluată separat de cel puțin doi membri ai Comitetului, pe baza următoarelor criterii:

- corespunderea aplicației cu **principiile abordării LEADER** (ponderea în evaluare 20 de puncte);
- corespunderea aplicației cu **Planul Strategic de Acțiune al GAL** (ponderea în evaluare 20 de puncte);
- **argumentarea și motivarea** pentru implementarea activităților planificate (ponderea în evaluare 10 puncte);
- **contribuția financiară** adițională (ponderea în evaluare - 10 puncte);
- **bugetul** aplicației (ponderea în evaluare - 10 puncte);
- **experiența și funcționalitatea GAL** (ponderea în evaluare - 10 puncte);
- activități de **promovare și dezvoltare** a GAL (ponderea în evaluare - 10 puncte);
- **inovație și valoare adăugată** (ponderea în evaluare - 5 puncte);
- **cooperarea GAL-ului** cu partenerii locali, regionali, naționali și internaționali (ponderea în evaluare - 5 puncte).

Evaluarea de conținut constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- prezentarea unor observații/comentarii pe marginea aplicației;
- emiterea unei recomandări privind acceptarea sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre cofinanțare.

În urma evaluării individuale efectuate de membrii Comitetului, este întocmită lista aplicațiilor cu punctajul total atribuit. Etapa finală de evaluare reprezintă **ședința Comitetului**. Comitetul ia decizii cu condiția ca peste jumătate din membrii săi să fie prezenți. Deciziile se iau prin consens, în cazul în care nu e posibil prin consens, cu majoritatea voturilor.

Comitetul are dreptul să sugereze modificări și îmbunătățirea aplicației. Solidarity Fund PL în Moldova va anunța solicitanții despre deciziile luate prin e-mail.

12. Condițiile de contractare și finanțare

Cofinanțarea va fi acordată în baza **contractului de finanțare** semnat între Solidarity Fund PL în Moldova și Organul responsabil al GAL-ului.

Solidarity Fund PL în Moldova are dreptul să negocieze îmbunătățirea aplicației înainte de semnarea Contractului de cofinanțare. Ca urmare a negocierilor, aplicantul va furniza Fundației aplicația îmbunătățită, anexele și celelalte documente necesare în termeni rezonabili. Solidarity Fund PL în Moldova poate să refuze sau să amâne semnarea Contractului cu un aplicant care nu satisface cerințele de contractare și finanțare.

Pentru semnarea contractului de finanțare și transferarea primei tranșe, aplicantul trebuie să prezinte:

- certificatul de înregistrare a Organului Responsabil
- dovada lipsei datoriilor față de bugetul de stat.

Anexe:

Următoarele documente sunt anexate la apelul de propuneri din cadrul FGM 2019 – ediția LEADER:

1. *Modelul formularului de cerere.*
2. *Modelul bugetului*
3. *Documente privind evaluarea proiectelor FGM:*
 - *Evaluare formală*
 - *Evaluarea conținutului*